

事 務 連 絡
平成 年 月 日

各部・局・室・課・支所・所
場・館・センター・事務長
担当部長、参事、主幹 殿

図書館長

文書課長

各課作成資料及び関連行政資料の収集について（依頼）
庁内レファレンスサービスについて（案内）

平素は図書館の事業に種々ご配慮ご協力いただき、ありがとうございます。

ご承知のように、図書館では広く資料の収集・整理・保存を行っておりますが、特に地域・行政関係の資料については出来る限りの収集をし、市民の利用に供するとともに、行政業務遂行上の調査・研究の参考として庁内各位の照会に応え得る蔵書構成を心がけております。

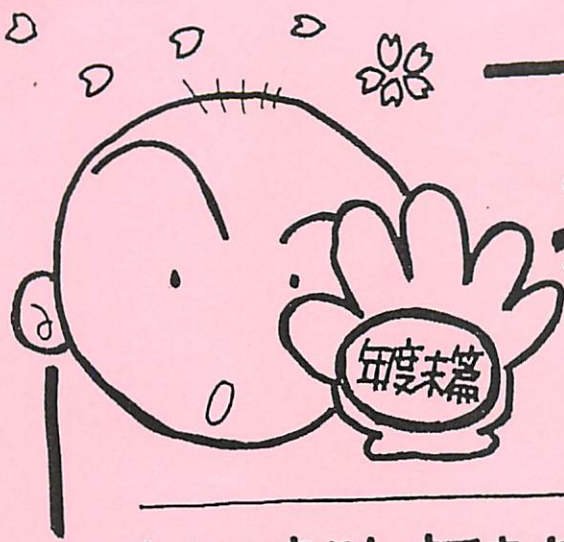
年度末にあたり各課におかれても、資料の整理等が行われることと存じます。

つきましては、図書館にお譲りいただける資料等ありましたら、ご連絡くださいますよう、お願いいたします。

また、東京都関連部局からの資料も、複数部あるもの、最新資料との差し替え時に不要となったものなどにつきましては、よろしくご配慮くださいますよう、重ねてお願いいたします。

なお、図書館では庁内各課が行う行政執行上で必要となる調査・照会業務（庁内レファレンスサービス）を行っています。別添の庁内用質問受付票「調べてください」を添付いたしますのでどうぞご利用ください。

連絡先 中央図書館調査資料係（内線 6302～4）
文書課情報公開係（内線 395）



捨てないで☆ その資料

「だいたい」

「おなか」

中央図書館・調査資料係 ⑨ 6302~4

お電話
お待ちしております。

* さくら咲く季節、行く人来る人悲喜こもごもの4月です。
心機一転、資料一新、明日からの仕事に新たな気持ちで
取り組まれる皆さん、Fight! 心からのエールを送ります。

でも、資料を捨てるのはちょっと待って!!!

図書館はその資料を待ってます。

図書館への質問
ほんの一例(PART.2)

- Q. 立川断層と防災計画について調べたい。
- Q. 「広報たちかわ」の昭和40年代のものはありますか。
- Q. 立川市の緯度を知りたい。
- Q. 「立川市新長期総合計画・第2次基本計画」のあとに出た資料はありませんか。

- * 図書館では立川市発行の行政資料をすべて集めています。 **みんなください!!!**
- * 受け入れた資料はすべてデータ入力しコンピュータで検索できるようになります。
- * 前回のお願いの後、おかげさまでずいぶんたくさんの部・課・係から資料をいただき助かっています。今後ともぜひよろしく!!!

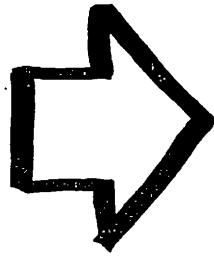
「わかれなさいね」



おまけ

都から送付された資料も、複数部あるもの、不要のものはぜひください。お願いします。

調べて ください

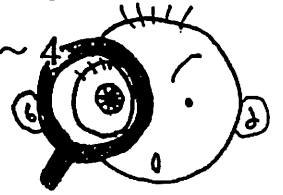


中央図書館・調査資料係

FAX (528) 6807

TEL (528) 6800

内線 6302~4



Date ; 年 月 日

課 係 ; 担当

TEL (内)

FAX

☑ 次の事項について調査願います。

(月 日までに必要)

☑ 回答

月 日

担当

中央としょかん
調査資料係行

行政資料

④6302~4

年 月 日

課 係 発

1. 立川市作成資料
2. 東京都発行資料
3. その他

☆あてはまる番号全てに○を付けてください。