証明書交付願

Application Form for Certificate

平成　　　年　　　月　　　日

Date: 　 Year 　 Month 　 Day

筑波大学長　殿

To the President, University of Tsukuba:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふ　り　が　な  Name in Japanese *Katakana* |  | 所属  Affiliation | 研究科  専攻 |
| 氏名  Name on Japanese Certificate |  |
| ※英文表記名  Name on English Certificate | （※英文希望者のみ記入。）  Note: Fill in only for certificate (English) needed. | 修了（退学）年月日  Date of  completion or expulsion | 年　　月　 日（□修了□退学）  　　 year month　　 day completion expulsion  ※論文博士は学位取得日 |
| 生年月日  Date of Birth | 年　　　月　　　日  　　 year month　　 day | 在籍時の学籍番号  Student ID No |  |
| 本籍  Nationality |  | 郵送  Request to be sent by mail | □希望する　□希望しない（窓口で受領）  Yes　　　　　No（Receive in person at Academic affairs office） |
| 現住所  Present Address | （※住所及び日中の連絡先　Daytime contact Information）  〒  ℡　　　　　　（　　　　　　）　　　　　　/　E-Mail | | |

下記の証明書を交付願います。I hereby apply for the following certificate(s):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 種　類  Type of Certificate | 言　語  language | 枚　数  Number  of Copies | 厳　封  Sealed | 事　由  Reason | 提出先  Where to Submit | 備　考  Remarks |
| 修了証明書  Certificate of completion | □ 和文  In Japanese | 通  Copies | □ 必要  Necessary |  |  |  |
| □ 英文  In English | 通  Copies | □ 必要  Necessary |  |  |  |
| 成績証明書  Transcript | □ 和文  In Japanese | 通  Copies | □ 必要  Necessary |  |  |  |
| □ 英文  In English | 通  Copies | □ 必要  Necessary |  |  |  |
| 在籍証明書  Certificate of Enrollment | □ 和文  In Japanese | 通  Copies | □ 必要  Necessary |  |  |  |
| □ 英文  In English | 通  Copies | □ 必要  Necessary |  |  |  |
| 学位取得証明書  （論文博士）  Certificate of Degree Completion  （Ronbun Hakase） | □ 和文  In Japanese | 通  Copies | □ 必要  Necessary |  |  |  |
| □ 英文  In English | 通  Copies | □ 必要  Necessary |  |  |  |
| その他  Other Certificate | □ 和文  In Japanese | 通  Copies | □ 必要  Necessary |  |  |  |
| □ 英文  In English | 通  Copies | □ 必要  Necessary |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **【注意事項（Notes)】** | |
| **１** | **黒または青のボールペンで記入して下さい。**  Use a black or blue ink pen only. |
| **２** | **各証明書交付所要日数は、１週間程度（英文は２週間程度）です。**  Days Required for Certificate Issuance  1) Japanese certificates: In general, issued one week after application receipt.　2) English certificates: In general, issued two weeks after application receipt. |
| **３** | **郵送希望者は、この用紙に切手貼付及び宛名書きした封筒を添えてお申込み下さい。**  For those wish to be sent by mail, please submit pre-addressed stamped envelope when requesting. |
| **４** | **証明書は偽造防止用紙を使用している為、原則的に厳封しておりません。必要な際は厳封欄の□にチェックを入れて下さい。**  A certificate is made of forgery technology, therefore, it is not usually sealed. Check if it needs to be sealed. |

**≪提出先Place to Submit≫**

**図書館情報エリア支援室（大学院教務）**

**〒305-8550　つくば市春日1-2**

Academic affairs office of Graduate School

for the Library, Information and Media Studies Area

1-2, Kasuga, Tsukuba, Ibaraki, 305-8550, Japan