

証 明 書 交 付 願

Application Form for Certificate

平成 年 月 日
Date: Year Month Day

筑波大学長 殿
To the President, University of Tsukuba:

ふりがな Name in Japanese Katakana		所 属 Affiliation	研究科 専攻
氏 名 Name on Japanese Certificate		修了(退学)年月日 Date of completion or expulsion	年 月 日 (□修了□退学) year month day completion expulsion ※論文博士は学位取得日
※英文表記名 Name on English Certificate	(※英文希望者のみ記入。) Note: Fill in only for certificate (English) needed.	生 年 月 日 Date of Birth	年 月 日 year month day
生 年 月 日 Date of Birth	年 月 日 year month day	在籍時の学籍番号 Student ID No	
本 籍 Nationality		郵 送 Request to be sent by mail	□希望する □希望しない(窓口で受領) Yes No (Receive in person at Academic affairs office)
現 住 所 Present Address	(※住所及び日中の連絡先 Daytime contact Information) 〒 TEL () / E-Mail		

下記の証明書を交付願います。I hereby apply for the following certificate(s):

種 類 Type of Certificate	言 語 language	枚 数 Number of Copies	厳 封 Sealed	事 由 Reason	提 出 先 Where to Submit	備 考 Remarks
修了証明書 Certificate of completion	<input type="checkbox"/> 和文 In Japanese	通 Copies	<input type="checkbox"/> 必要 Necessary			
	<input type="checkbox"/> 英文 In English	通 Copies	<input type="checkbox"/> 必要 Necessary			
成績証明書 Transcript	<input type="checkbox"/> 和文 In Japanese	通 Copies	<input type="checkbox"/> 必要 Necessary			
	<input type="checkbox"/> 英文 In English	通 Copies	<input type="checkbox"/> 必要 Necessary			
在籍証明書 Certificate of Enrollment	<input type="checkbox"/> 和文 In Japanese	通 Copies	<input type="checkbox"/> 必要 Necessary			
	<input type="checkbox"/> 英文 In English	通 Copies	<input type="checkbox"/> 必要 Necessary			
学位取得証明書 (論文博士) Certificate of Degree Completion (Ronbun Hakase)	<input type="checkbox"/> 和文 In Japanese	通 Copies	<input type="checkbox"/> 必要 Necessary			
	<input type="checkbox"/> 英文 In English	通 Copies	<input type="checkbox"/> 必要 Necessary			
その他 Other Certificate	<input type="checkbox"/> 和文 In Japanese	通 Copies	<input type="checkbox"/> 必要 Necessary			
	<input type="checkbox"/> 英文 In English	通 Copies	<input type="checkbox"/> 必要 Necessary			

【注意事項 (Notes)】

- 黒または青のボールペンで記入して下さい。
Use a black or blue ink pen only.
- 各証明書交付所要日数は、1週間程度(英文は2週間程度)です。
Days Required for Certificate Issuance
1) Japanese certificates: In general, issued one week after application receipt. 2) English certificates: In general, issued two weeks after application receipt.
- 郵送希望者は、この用紙に切手貼付及び宛名書きした封筒を添えてお申込み下さい。
For those wish to be sent by mail, please submit pre-addressed stamped envelope when requesting.
- 証明書は偽造防止用紙を使用している為、原則的に厳封していません。必要な際は厳封欄の□にチェックを入れて下さい。
A certificate is made of forgery technology, therefore, it is not usually sealed. Check if it needs to be sealed.

《提出先 Place to Submit》

図書館情報エリア支援室(大学院教務)
〒305-8550 つくば春日1-2
Academic affairs office of Graduate School
for the Library, Information and Media Studies Area
1-2, Kasuga, Tsukuba, Ibaraki, 305-8550, Japan