

平成29年度版

学位申請の手引

(博士前期課程)

筑波大学

図書館情報メディア研究科

平成29年4月

(平成29年4月19日版)

博士前期課程修了者にかかる学位論文審査日程

2017/4/1

2018年3月修了	2017年9月修了	事項	審議 会議	審 査 委 員 会	提出物	部数
2017年7月25日(火)	—	修士論文中間発表会				
2017年12月1日(金)	2017年6月16日(金)	修士論文題目届提出日			①学位論文題目届	1部
2017年1月11日(木)	2017年7月7日(金)	修士論文提出日		学位論文審査 委員会	①学位論文審査願 ②学位論文 ③学位論文概要(日本語又は英語) (3部は学位論文の内部表紙の前に綴じること) ④論文公正に関する報告書 ⑤学位論文の電子図書館システム(つくばリポジトリ)登録書	1部 3部 4部 1部 1部
2018年1月11日(木)9:00 ～ 2018年1月12日(金)17:00	2017年7月7日(金)	PDF版の修士論文及び概要 の提出			[2018年3月修了]PDF版の学位論文と概要をサーバーにアップロード(URLは別途お知らせします) [2017年9月修了]PDF版の学位論文と概要をUSBメモリで提出	
2018年1月25日(木)	2017年7月25日(火)	修士論文最終発表会				
2018年1月26日(金) ～ 2018年2月8日(木)	2017年7月26日(水) ～ 2017年8月7日(月)	学位論文と概要の修正期間			[2018年3月修了]修正があった場合にはPDF版の学位論文と概要をサーバーにアップロード(何度でもアップロード可) [2017年9月修了]修正があった場合、USBメモリで大学院教務へ提出	
2018年2月21日(水)	2017年9月1日(金)	修士論文審査結果の審議及 び課程修了認定	研究科運営委 員会			
2018年3月下旬		抄録集を研究科Webページで 公開				
2018年3月23日(金)	2017年9月25日(金)	博士前期課程修了日				
2018年3月23日(金)	2017年9月25日(金)	学位記授与式				
2019年3月	2018年9月	つくばリポジトリで公開				

## 学位申請の手引 (博士前期課程)

学位論文の審査（最終試験等を含む。以下「論文審査等」という。）の申請をする場合は、この手引により所定の手続きを行ってください。

### 1 修士の学位

#### (1) 学位論文の条件（ディプロマ・ポリシー）

学生は、指定された科目群のなかから、講義科目を 20 単位以上、演習科目を 10 単位以上修得したうえで、修士論文を作成します。演習科目のうち 4 科目が必修科目となっており、大学院生にとって必要なアカデミック・スキルが獲得できます。なお、同一時間帯の複数開講を最低限におさえるのみならず、他研究科等の科目も 8 単位まで修了要件に含むことができるので、学生は自らの関心に応じた幅広い学びも可能です。中間発表を行い、最終審査に合格すると、修士の学位（情報学または図書館情報学）が授与されます。

#### (2) 学位論文審査の申請要件

図書館情報メディア研究科博士前期課程（以下「博士前期課程」という。）に在学中の学生が、論文審査等を受けるためには、次の要件をすべて満たしていなければならない。

- ① 博士前期課程に 2 年以上在学した者又は在学見込みの者。
- ② 博士前期課程の所定の科目について 30 単位以上修得した者又は修得見込みの者。
- ③ 研究指導担当教員から所定の研究指導を受け、学位論文中間発表会で発表を行い、学位論文の審査の申請について、当該研究指導担当教員から承諾を得ていること。
- ④ 学位論文題目届（別記様式-前1）を提出した者。

#### (3) 学位論文審査の申請

学位論文の審査を受けようとする者は、次に掲げる書類を添えて、指定された提出日に図書館情報メディア研究科長（以下「研究科長」という。）に審査を願い出ること。

\* 提出先：図書館情報エリア支援室大学院教務（提出場所等は掲示で確認）

なお、学位論文の作成に当たっては、「学位論文等の作成要領」に従うこと。

- ① 学位論文審査願（別記様式-前2） 1 部
- ② 学位論文 3 部
- ③ 学位論文概要（日本語または英語） 4 部

（3 部は学位論文の内部表紙の前に綴じること）

- ④ 論文公正に関する報告書（別記様式-前4） 1 部
- ⑤ 学位論文の電子図書館システム(つくばリポジトリ)登録書 1 部

※学位論文及び学位論文概要の PDF ファイル（仕様については「学位論文等の作成要領」参照）を別途提出する。

#### (4) 学位論文

学位論文は単著とし、日本語または英語で書かれたものであること。

#### (5) 学位論文審査の方法

学位論文は、学位申請者の研究指導担当教員が推薦する本研究科の教員と正副研究指導担当教員を含む 3 人の教員によって、審査される。

- ① 学位論文ごとに設置される学位論文審査委員会が論文を審査する。
- ② 公開による学位論文発表会を行う。発表は質疑応答を含めて 30 分程度とする。

③ 最終試験は、学位論文を中心に、その関連分野について口述又は筆記により行う。ただし、公開の学位論文発表会をもって、口述試験に代えることができるものとし、必要がある場合は、更に口述試験又は筆記試験を行う。

(6) 学位授与

修士の学位は、博士前期課程に2年以上在学し、所定の科目について30単位以上修得し、かつ、論文審査等に合格した者に授与する。

(7) 学位論文の公表

論文審査に合格した学位論文は、1年後に「つくばリポジトリ」で公表する。

## 2 注意

○平成29年3月修了者から、学位論文提出者は、研究指導担当教員の指導のもとで、論文剽窃チェックツール「iThenticate」により、剽窃等の不正行為を行っていないことを確認し、「論文公正に関する報告書」に両者の氏名を署名又は記名押印して報告すること。

なお、「iThenticate」は、大学院生が単独で利用することはできない。

また、学位論文に変更があった場合は、再度、論文剽窃チェックツール「iThenticate」により確認し、「論文公正に関する報告書」を提出すること。（軽微な変更の場合は再提出を要さない。変更度合いの判断は、学位論文審査委員会主査の判断による。）

○虚偽の申請、論文の盗作などが発覚した場合、論文審査は中止となる。学位授与後に発覚した場合は、学位取り消しとなる。どちらも懲戒処分の対象となる。

※学位論文等の作成要領については、次頁を参考にすること。

## 学位論文等の作成要領

学位論文の審査を願ひ出る者は、この作成要領に従って書類を作成する。

### 1 学位論文

- (1) 学位論文は、A4判の用紙を使用し、日本語または英語とする。
- (2) 学位論文は、ファイルに綴じること。
  - (2-1) 論文の綴じ方  
横書きの場合・・・左綴じ                      縦書きの場合・・・上綴じ
  - (2-2) 背及び表紙の記入事項及び記入方法  
(表紙) 文字ポイント数 20ポイント  
(背) 文字ポイント数  
論文題目： 10～12ポイント (2行以上でも可とする)  
※背幅のバランスを考慮して、中央に配置すること。  
年月及び氏名： 14ポイント

### 2 学位論文の構成

- (1) A4縦判、プリンター出力 (片面・両面のどちらでも可)
- (2) 学位論文は以下の構成とする (\*は無くともよい) :
  - ①表紙
  - ②内部表紙 (日本語または英語)
  - ③目次
  - ④図表の目次\*
  - ⑤本論 (結論を含む)
  - ⑥謝辞\*
  - ⑦文献リスト
  - ⑧付録\*

### 3 学位論文概要 (2ページに記載)

学位論文概要は、「論文概要の作成要領」にしたがって記載し、学位論文の前に付けて綴じ込むこと。論文題目については日本語題目と英語題目を書くこと。論文概要については日本語または英語で記述すること。

なお、学位論文概要の言語は学位論文本文と異なってもよい。

- (1) 余白  
上部：35mm、下部：35mm、左：30mm、右：30mm
- (2) 文字ポイント数  
論文題目：14ポイント (中央揃え)  
概要本文等：10.5ポイント
- (3) その他必須項目
  - ①学籍番号
  - ②氏名 (上段日本語、下段英語表記)
  - ③研究指導教員
  - ④副研究指導教員

}	論文題目と概要本文の間の右側 (右に揃える)
}	概要本文の下段、右側 (右に揃える)

## 4 PDFの仕様

Adobe Acrobat によって作成する際の設定を以下に示す。他のソフトウェアによる場合は、これに準じた設定を行うこと。印刷時にプリンタのプロパティから Adobe PDF 設定を開く(図1)。

- PDF 設定：高品質印刷
- セキュリティ：なし
- ページサイズ：A4
- 文書情報を追加：オフ
- システムのフォントのみ使用し、文書のフォントを使用しない：オフ

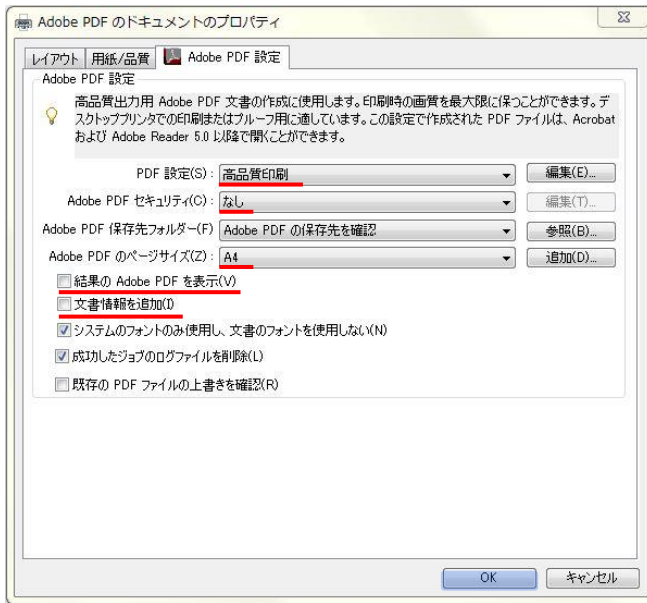


図1 プロパティ設定

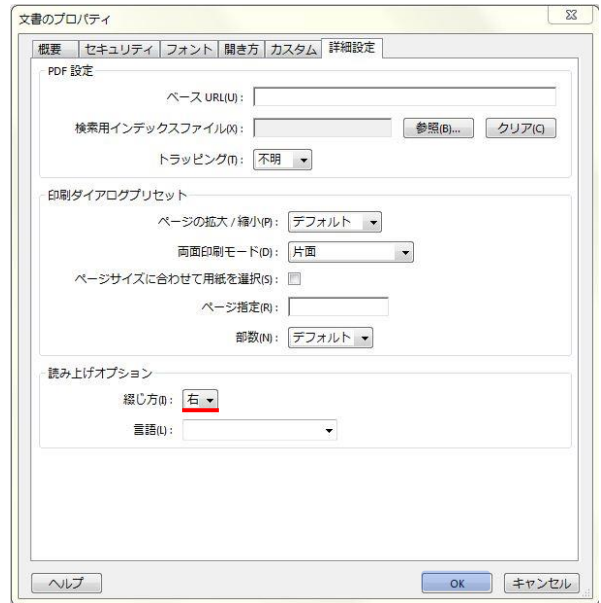


図2 右綴じへの設定変更

参考1：PDF 設定「高品質印刷」のパラメータ

- PDF の形式：PDF 1.4 (Acrobat 5.0 以降)
- オブジェクトレベルの圧縮：タグのみ
- 解像度：2400dpi
- フォント：全てのフォントを埋め込む、サブセットの全フォントに対する割合=100%
- カラー画像：ダウンサンプル(バイキュービック法)300ppi, 圧縮=自動(JPEG), 画質=最高
- グレースケール画像：ダウンサンプル(バイキュービック法)300ppi, 圧縮=自動(JPEG), 画質=最高
- 白黒画像：ダウンサンプル(バイキュービック法)1200ppi, 圧縮=CCITT G4, アンチエイリアス=オフ

参考2：PDF 右綴じ設定の方法(縦書きで論文を作成した人用)

1. 横書きと同じ方法で PDF を作成する。
2. Adobe Acrobat Professional で PDF を開く。
3. 「ファイル」メニューから「プロパティ」を選び、ダイアログの「詳細設定」を表示する(図2)。
4. 「読み上げオプション」の「綴じ方」を「右」に変更して「OK」をクリックする。
5. 「ファイル」メニューから「上書き保存」を実行する。
6. Acrobat を終了する。

表紙の作成要領（日本語の場合）

# 図書館情報メディア研究科修士論文

（20 ポイント，下線，中央揃え）

## 国文学論文の情報検索

—図書館情報メディア研究科の場合—

（20 ポイント，中央揃え）

20XX 年 3 月

20XX21XXX

筑波 太郎

（20 ポイント，下線，中央揃え）

表紙の作成要領（英語の場合）

**Master's Thesis in Graduate School of Library,  
Information and Media Studies**

（20ポイント，下線，中央揃え）

**Title**

（20ポイント，中央揃え）

**Month Year**

**20XX21XXX**

**Name**

（20ポイント，下線，中央揃え）



内部表紙の作成要領（日本語の場合）

## 論文題目

(20 ポイント，中央揃え)

筑波大学

図書館情報メディア研究科

20XX年 月

氏名

(20 ポイント，中央揃え)

内部表紙の作成要領（英語の場合）

## **Example of Inside Cover**

### **Title**

(20 ポイント, 中央揃え)

### **Name**

(20 ポイント, 中央揃え)

**Graduate School of Library, Information and Media Studies  
University of Tsukuba**

### **Month Year**

(20 ポイント, 中央揃え)

背表紙の作成要領

論文題目：10～12ポイント（2行以上でも可とする）背幅のバランスを考慮して、中央に配置すること。

年月及び氏名：14ポイント

(1)

日本語の場合

国文学論文の情報検索  
— 図書館情報メディア研究科の場合 —  
  
二〇XX年三月  
筑波 太郎

(2)

英語の場合

A CONCORDANCE OF JANE AUSTEN — Graduate School of  
Library, Information and Media Studies —  
  
20XX年3月  
GOSAN NOKIRI

(3)

日本語の中に欧文が入る場合

大学図書館における JAPAN MARC の利用  
— 図書館情報メディア研究科の場合 —  
  
20XX年3月  
筑波 太郎

副題も記入する

学位を授与される年月



