

事務部  
局担当  
記入欄

※-----より上側、部局担当事務者記入欄です(必須)。

①該当する番号に○を付けて下さい。

1. 常勤職員 2. 非常勤職員/学生 3. その他

②既に登録済の方で記載事項変更の場合、相手先コードを記入して下さい。  
相手先コード(12桁) :

※担当者欄未記入の場合は、給与明細書の配布先担当等へご連絡させていただきます。

担当部局名			
担当事務者名		(内線)	

様式1 (個人用)

平成 年 月 日

## 振込先等登録依頼書

筑波大学 御中

筑波大学より支払われるべき代金について、下記記載事項により、振込先等登録願います。

※下記の太枠内を遺漏なく記入・口をチェックして下さい。

提出先(必ず支援室等の担当事務を経由して提出して下さい)

振込区分	<input type="checkbox"/> 「給与及び旅費・謝金の振込先両方」を新規登録又は変更	原本を人事課(給与支給)へ (短期雇用者の場合は担当事務で保管) 写しを財務管理課(出納)へ
	<input type="checkbox"/> 「給与の振込先のみ」新規登録又は変更	原本を人事課(給与支給)へ
	<input type="checkbox"/> 「旅費・謝金の振込先のみ」新規登録又は変更	写しを財務管理課(出納)へ (原本は担当事務で保管)

依頼区分	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 振込先の変更 <input type="checkbox"/> 婚姻等の改姓による氏名・口座名義の変更 <input type="checkbox"/> 住所の変更 <input type="checkbox"/> その他( )
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

依頼者	フリガナ			所属				
	氏名							
	生年月日	19	年	月	日	電話番号	( )	—
	メールアドレス (携帯アドレス不可)	@						
	現住所	〒						
住民登録住所	〒							

※現住所と同じ場合は記載不要

職員番号(左詰め) 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 給与の振込先の場合、ここに記載した職員番号の振込情報を登録・変更しますので、登録・変更したい職員番号のみを記載して下さい。

1. 金融機関名 (金融機関コード)	ゆうちょ銀行(郵便局)				その他の金融機関			
	銀行コード 9 9 0 0				銀行・信用金庫・組合			
	記号				銀行コード			
	店番				支店・店			
	番号(8桁)				支店コード			
口座番号				口座番号				

2. 預金種別	<input type="checkbox"/> 普通預金	3. 預金口座名義	フリガナ
	<input type="checkbox"/> 当座預金		

※該当する方にチェック(貯蓄預金は不可)

4. 振込(変更)時期	年	月	支給の	<input type="checkbox"/> 給与	から	※未記入の場合、提出後次の支給分より登録・変更します。
※給与の振込先を登録・変更の場合に記載						

※1 記載事項に一字でも誤字がありますと振込不能になりますので、正確に記入願います。また変更が生じた場合、本様式にて変更手続き願います。  
 ※2 給与振込の場合、預金口座名義は、労働基準法等の定めにより、振込依頼者本人の口座でなければ振込できません(屋号付の口座等不可)。  
 ※3 メールアドレスを記入した場合、振込通知が送信されます。(給与、賞与を除く)  
 ※4 ご記入いただいた情報は、個人情報保護法に基づき、本学からの振込に関する業務に際してのみ使用させていただきます、個人情報をご本人の同意なく第三者へ提供・開示することはありません。  
 ※5 ゆうちょ銀行の貯蓄預金は給与の振込ができませんので、別の口座を依頼願います。

事務部局  
担当者  
記入欄

※-----より上側、部局担当事務者記入欄です(必須)。

①該当する番号に○を付けて下さい。

1. 常勤職員 2. 非常勤職員/学生 3. その他

②既に登録済の方で記載事項変更の場合、相手先コードを記入して下さい。  
相手先コード(12桁) :

※担当者欄未記入の場合は、給与明細書の配布先担当等へご連絡させていただきます。

担当部局名			
担当事務者名		(内線)	

様式1 (個人用)

平成 年 月 日

記載例

## 振込先等登録依頼書

筑波大学 御中

筑波大学より支払われるべき代金について、下記記載事項により、振込先等登録願います。

※下記の太枠内を遺漏なく記入・口をチェックして下さい。

提出先(必ず支援室等の担当事務を経由して提出して下さい)

振込区分	<input checked="" type="checkbox"/> 「給与及び旅費・謝金の振込先両方」を新規登録又は変更	原本を人事課(給与支給)へ (短期雇用者の場合は担当事務で保管)
	<input type="checkbox"/> 「給与の振込先のみ」新規登録又は変更	写しを財務管理課(出納)へ
	<input type="checkbox"/> 「旅費・謝金の振込先のみ」新規登録又は変更	原本を人事課(給与支給)へ 写しを財務管理課(出納)へ (原本は担当事務で保管)

依頼区分	<input type="checkbox"/> 新規	<input checked="" type="checkbox"/> 振込先の変更	<input type="checkbox"/> 婚姻等の改姓による氏名・口座名義の変更
	<input type="checkbox"/> 住所の変更	<input type="checkbox"/> その他( )	

依頼者	フリガナ	ツクバ タロウ	
	氏名	筑波 太郎	所属 ○○系
	生年月日	19 99 年 1 月 1 日	電話番号 (●●●)▲▲▲-◆◆◆◆
	メールアドレス (携帯アドレス不可)	tsukubatarou @	un.tsukuba.ac.jp
	現住所	〒 3 0 5 - 8 5 7 7 茨城県つくば市天王台1-1-1	
住民登録住所	〒 1 0 0 - 8 9 5 9 東京都千代田区霞が関1-2-3		
※現住所と同じ場合は記載不要			

職員番号

給与の振込先の場合、ここに記載した職員番号の振込情報を登録・変更しますので、登録・変更したい職員番号のみを記載して下さい。

お手持ちの通帳を記帳いただくと、【店番】【口座番号】が記載されますので、必ず記入してください。  
【記号】【番号】は通帳の見開き又はキャッシュカードに記載されています。

1. 振込先	行(郵便局)	行コード	9 9 0	機関	銀行・信用金庫・組合
	記号	1 1 9 6 0	支店・店		
	店番	1 9 8	支店コード		
2. 預金種別	番号(8桁)	0 1 2 3 4 5 6 1	口座番号		
	口座番号	0 1 2 3 4 5 6	口座番号		
3. 預金口座名義	<input checked="" type="checkbox"/> 普通預金	フリガナ		ツクバ タロウ	
	<input type="checkbox"/> 当座預金	筑波 太郎			
4. 振込(変更)時期	平成24 年 12 月支給の		<input checked="" type="checkbox"/> 給与	※未記入の場合、提出後次の支給分より登録・変更します。	
※給与の振込先を登録・変更の場合に記載			<input type="checkbox"/> 賞与	から	

- ※1 記載事項に一字でも誤字があると振込不能になりますので、正確に記入願います。また変更が生じた場合、本様式にて変更手続き願います。
- ※2 預金口座名義は、労働基準法等の定めにより、振込依頼者本人の口座でなければ振込できません(屋号付きの口座等も不可)。
- ※3 メールアドレスを記入した場合、振込通知が送信されます。(給与、賞与を除く)
- ※4 ご記入いただいた情報は、個人情報保護法に基づき、本学からの振込に関する業務に際してのみ使用させていただき、個人情報をご本人の同意なく第三者へ提供・開示することはありません。
- ※5 ゆうちょ銀行の貯蓄預金は給与の振込ができませんので、別の口座を依頼願います。

事務部局担当記入欄

※-----より上側、部局担当事務者記入欄です(必須)。

①該当する番号に○を付けて下さい。

1. 常勤職員 2. 非常勤職員/学生 3. その他

②既に登録済の方で記載事項変更の場合、相手先コードを記入して下さい。  
相手先コード(12桁) :

※担当者欄未記入の場合は、給与明細書の配布先担当等へご連絡させていただきます。

担当部局名	
担当事務者名	(内線) _____

様式1 (個人用)

平成 年 月 日

記載例

### 振込先等登録依頼書

筑波大学 御中

筑波大学より支払われるべき代金について、下記記載事項により、振込先等登録願います。

※下記の太枠内を遺漏なく記入・口をチェックして下さい。

提出先(必ず支援室等の担当事務を経由して提出して下さい)

振込区分	<input type="checkbox"/> 「給与及び旅費・謝金の振込先両方」を新規登録又は変更	原本を人事課(給与支給)へ (短期雇用者の場合は担当事務で保管)
	<input checked="" type="checkbox"/> 「給与の振込先のみ」新規登録又は変更	写しを財務管理課(出納)へ 原本を人事課(給与支給)へ
	<input type="checkbox"/> 「旅費・謝金の振込先のみ」新規登録又は変更	写しを財務管理課(出納)へ (原本は担当事務で保管)

依頼区分	<input checked="" type="checkbox"/> 新規	<input type="checkbox"/> 振込先の変更	<input type="checkbox"/> 婚姻等の改姓による氏名・口座名義の変更
	<input type="checkbox"/> 住所の変更	<input type="checkbox"/> その他( )	

依頼者	フリガナ	ツクバ ジロウ				所属	〇〇研究科			
	氏名	筑波 次郎								
	生年月日	19	99	年	12	月	31	日	電話番号	(●●●)▲▲▲-◆◆◆◆
	メールアドレス (携帯アドレス不可)	tsukubajirou				@	un.tsukuba.ac.jp			
	現住所	〒	3	0	0	-	0	0	5	1
住民登録住所	〒				-					同上

※現住所と同じ場合は記載不要

職員番号(左詰め) 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

← 給与の振込先の場合、ここに記載した職員番号の振込情報を登録・変更しますので、登録・変更したい職員番号のみを記載して下さい。

1. 金融機関名 (金融機関コード)	ゆうちょ銀行(郵便局)				その他の金融機関							
	銀行コード 9 9 0 0				常陽 銀行・信用金庫・組合							
	記号				銀行コード 0 1 3 0							
	店番				研究学園都市 支店・店							
〔ゆうちょ銀行 又は その他の金融機関 いずれかを選択〕	番号(8桁)				支店コード 1 0 4							
	口座番号				口座番号 1 2 3 4 5 6 7							
2. 預金種別	<input checked="" type="checkbox"/> 普通預金	※該当する方にチェック(貯蓄預金は不可)		3. 預金口座名義	フリガナ ツクバ ジロウ							
	<input type="checkbox"/> 当座預金				筑波 次郎							
4. 振込(変更)時期	※給与の振込先を登録・変更の場合に記載				平成24	年	12	月	支給の	<input checked="" type="checkbox"/> 給与	から	※未記入の場合、提出後次の支給分より登録・変更します。
										<input type="checkbox"/> 賞与		

※1 記載事項に一字でも誤字があると振込不能になりますので、正確に記入願います。また変更が生じた場合、本様式にて変更手続き願います。  
 ※2 預金口座名義は、労働基準法等の定めにより、振込依頼者本人の口座でなければ振込できません(屋号付きの口座等も不可)。  
 ※3 メールアドレスを記入した場合、振込通知が送信されます。(給与、賞与を除く)  
 ※4 ご記入いただいた情報は、個人情報保護法に基づき、本学からの振込に関する業務に際してのみ使用させていただき、個人情報をご本人の同意なく第三者へ提供・開示することはありません。  
 ※5 ゆうちょ銀行の貯蓄預金は給与の振込ができませんので、別の口座を依頼願います。