

平成30年度版

学位申請の手引

(博士前期課程)

筑波大学

図書館情報メディア研究科

平成30年4月

(平成30年12月18日改訂版)

博士前期課程修了者にかかる学位論文審査日程

2018/12/18

2019年3月修了	2018年9月修了	事項	審議 会議	審 査 委 員 会	提出物等	部数
2018年7月24日(火)	—	修士論文中間発表会				
2018年11月30日(金) 9:00-17:00	2018年6月15日(金) 9:00-17:00	修士論文題目届提出日			①学位論文題目届	1部
2018年11月16日(金) — 2018年11月30日(金)	2018年6月15日(金) 9:00-17:00	manabaでの 修士論文題目登録			manabaに修士論文題目を登録する	
2018年11月30日(金) — 2019年1月10日(木)	2018年6月15日(金)9:00 — 2018年7月6日(金)17:00				manabaに英語の修士論文題目を登録する。 英語の題目を登録済みの場合は、日本語の題目を登録すること。	
2019年1月10日(木) 9:00-15:00	2018年7月6日(金) 9:00-15:00	修士論文提出日		学位論文審 査委員会	①学位論文審査願 ②学位論文 ③学位論文概要(日本語又は英語) (3部は学位論文の標題紙の前に綴じること) ④論文公正に関する報告書 ⑤学位論文の電子図書館システム(つくばリポジトリ)登録書	1部 3部 4部 1部 1部
2019年1月10日(木) 9:00-17:00	2018年7月6日(金) 9:00-17:00	PDF版の修士論文及び概 要の提出			manabaにPDF版の修士学位論文及び学位論文概要を提出す る。	
2019年1月24日(木)	2018年7月24日(火)	修士論文最終発表会				
2019年1月25日(金)9:00 — 2019年2月7日(木)17:00	2018年7月25日(水)9:00 — 2018年8月6日(月)17:00	学位論文と概要の修正期 間				修正がある場合にはPDF版の学位論文と概要をサーバーに アップロード(何度でもアップロード可)
2019年2月20日(水)	2018年8月29日(水)	修士論文審査結果の審議 及び課程修了認定	研究科運営委 員会			
2019年3月25日(月)	2018年9月25日(火)	学位記授与式				
2019年3月	2019年3月	抄録集を研究科Webページ で公開				
2020年3月	2020年3月	つくばリポジトリで公開				

学位申請の手引

(博士前期課程)

学位論文の審査（最終試験等を含む。以下「論文審査等」という。）の申請をする場合は、この手引に従って手続きを行う。

1 修士の学位

(1) 学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）

学位は、筑波大学大学院学則で規定する課程の目的を充足した上で、図書館情報学又は情報学分野において、それぞれ定められた能力を有することが最終試験において認定された者に授与される。図書館情報メディア研究科で授与される修士の学位は図書館情報学又は情報学である。

(2) 論文審査等の申請要件

図書館情報メディア研究科博士前期課程（以下「博士前期課程」という。）に在学中の学生は、論文審査等を受けるために、次の要件をすべて満たしていなければならない。

- 1) 博士前期課程に2年以上在学した者又は在学見込みの者。
- 2) 博士前期課程の所定の科目について30単位以上修得した者又は修得見込みの者。
- 3) 研究指導担当教員から所定の研究指導を受け、学位論文中間発表会で発表を行い、論文審査等の申請について、当該研究指導担当教員から承諾を得ている者。
- 4) 学位論文題目届（別記様式-前1）を提出した者。

(3) 学位論文審査の申請

論文審査等を受けようとする者は、次に掲げる書類を添えて、指定された提出日に図書館情報メディア研究科長に審査を願い出ること。

*提出先：図書館情報エリア支援室大学院教務（提出場所等は掲示で確認）

なお、学位論文の作成に当たっては、3ページ以降の「学位論文等の作成要領」に従うこと。

- | | |
|--|----|
| ①学位論文審査願（別記様式-前2） | 1部 |
| ②学位論文 | 3部 |
| ③学位論文概要（日本語又は英語） | 4部 |
| （3部は学位論文の内部表紙の前に綴じること） | |
| ④論文公正に関する報告書（別記様式-前4） | 1部 |
| ⑤学位論文の電子図書館システム(つくばリポジトリ)登録書
（別記様式第5号(第9項関係)） | 1部 |
| ⑥学位論文及び学位論文概要のPDFファイル
（仕様については4ページの設定等に従うこと。） | |

(4) 学位論文

学位論文は単著とし、日本語又は英語で書かれたものであること。

(5) 論文審査等の方法

論文審査等は、学位論文ごとに設置される学位論文審査委員会が論文の内容、公開による学位論文発表会、最終試験を総合的に判断して行う。

- 1) 学位論文ごとに設置される学位論文審査委員会は正副研究指導担当教員と運営委員会

が指名する大学院担当教員の3人で構成される。

- 2) 公開による発表は質疑応答を含めて30分程度行う。
- 3) 最終試験は、学位論文を中心に、その関連分野について口述又は筆記により行う。ただし、公開の学位論文発表会をもって、口述試験に代えることができるものとし、必要がある場合は、更に口述試験又は筆記試験を行う。

(6) 学位授与

修士の学位は、博士前期課程に2年以上在学し、所定の科目について30単位以上修得し、かつ、論文審査等に合格した者に授与する。

(7) 学位論文の公表

学位を授与された者の学位論文は、1年後に「つくばリポジトリ」で公表する。

2 注意

論文審査等を受けようとする者は、研究指導担当教員の指導のもとで、論文剽窃チェックツール「iThenticate」により、剽窃等の不正行為を行っていないことを確認し、「論文公正に関する報告書」に両者の氏名を署名又は記名押印して報告すること。

なお「iThenticate」は、論文審査等を受けようとする者が単独で利用することはできない。論文審査等の過程で、学位論文に変更があった場合は、再度、論文剽窃チェックツール「iThenticate」により確認し、「論文公正に関する報告書」を再提出すること。(軽微な変更の場合は再提出を要さない。変更度合いの判断は、学位論文審査委員会主査の判断による。)

虚偽の申請、論文の盗作などが発覚した場合、論文審査等は中止となる。学位授与後に発覚した場合は、学位取り消しとなる。どちらも懲戒処分の対象となる。

学位論文等の作成要領

論文審査等を願い出る者は、この作成要領に従って書類を作成すること。

1 学位論文

1) 学位論文は、A4判の用紙を使用し、使用言語は日本語又は英語とする。

2) 学位論文は、ファイルに綴じること。

2-1) 論文の綴じ方

横書きの場合・・・左綴じ

縦書きの場合・・・右綴じ

2-2) 表紙

記載事項及び記載方法は、5ページ以降の「表紙の作成要領」に従う。表紙及び表題紙の氏名の表記(アルファベットの表記を含む)は、TWINSに登録されているものを基本とする。学位論文概要の氏名の表記については「論文概要の作成要領」に従う。

3) 学位論文の構成

3-1) A4縦判、プリンター出力(片面・両面印刷のどちらでも可)

3-2) 学位論文は以下の構成とする(*は無くともよい)：

①表紙

②標題紙(日本語又は英語)

③目次

④図表の目次*

⑤本論(結論を含む)

⑥謝辞*

⑦文献リスト

⑧付録*

※標題紙の記載事項及び記載方法は、7ページ以降の「標題紙の作成要領」に従う。

2 学位論文概要

学位論文概要は、9ページ以降の「論文概要の作成要領」に従って記載し、学位論文の標題紙の前に綴じ込む。論文題目については日本語題目と英語題目を書く。論文概要については日本語又は英語で記述する。

なお、学位論文概要の使用言語は学位論文本文と異なってもよい。

3 PDF ファイルの仕様

Adobe Acrobat によって作成する際の設定を以下に示す。他のソフトウェアによる場合は、これに準じた設定を行うこと。印刷時にプリンタのプロパティから Adobe PDF 設定を開く(図1)。

- PDF 設定：高品質印刷
- セキュリティ：なし
- ページサイズ：A4
- 文書情報を追加：オフ
- システムのフォントのみ使用し、文書のフォントを使用しない：オフ

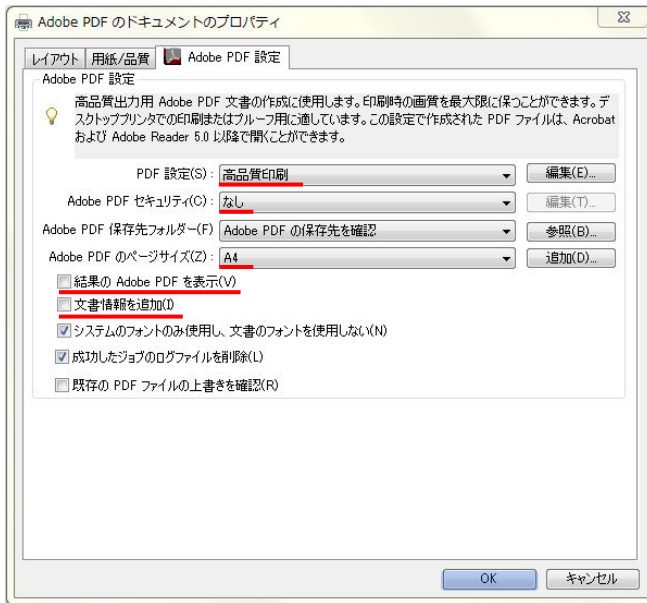


図1 プロパティ設定

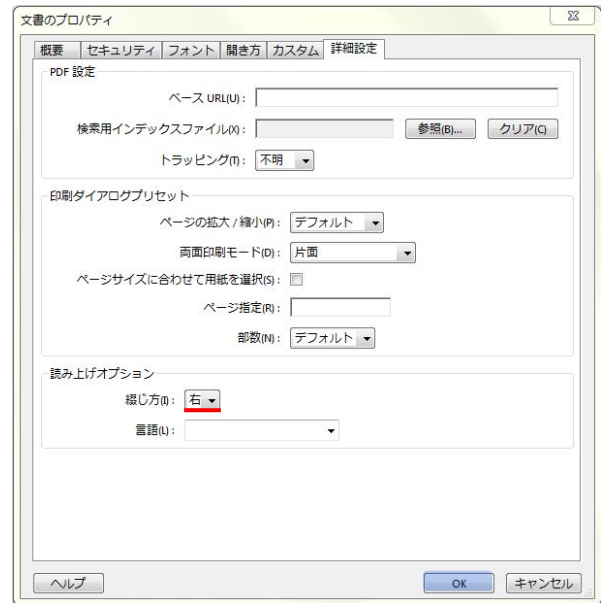


図2 右綴じへの設定変更

参考1：PDF 設定「高品質印刷」のパラメータ

- PDF の形式：PDF 1.4 (Acrobat 5.0 以降)
- オブジェクトレベルの圧縮：タグのみ
- 解像度：2400dpi
- フォント：全てのフォントを埋め込む、サブセットの全フォントに対する割合=100%
- カラー画像：ダウンサンプル(バイキュービック法)300ppi, 圧縮=自動(JPEG), 画質=最高
- グレースケール画像：ダウンサンプル(バイキュービック法)300ppi, 圧縮=自動(JPEG), 画質=最高
- 白黒画像：ダウンサンプル(バイキュービック法)1200ppi, 圧縮=CCITT G4, アンチエリアス=オフ

参考2：PDF 右綴じ設定の方法(縦書きで論文を作成した人用)

1. 横書きと同じ方法で PDF を作成する。
2. Adobe Acrobat Professional で PDF を開く。
3. 「ファイル」メニューから「プロパティ」を選び、ダイアログの「詳細設定」を表示する(図2)。
4. 「読み上げオプション」の「綴じ方」を「右」に変更して「OK」をクリックする。
5. 「ファイル」メニューから「上書き保存」を実行する。
6. Acrobat を終了する。

表紙の作成要領（日本語の場合）

図書館情報メディア研究科修士論文

（20 ポイント，下線，中央揃え）

論文題目

—図書館情報メディア研究科の場合—

（20 ポイント，中央揃え）

20XX 年 XX 月

20XX21XXX

氏 名

（20 ポイント，下線，中央揃え、月は学位を授与される月、

氏名は TWINS 登録の表記とすること）

表紙の作成要領（英語の場合）

**Master's Thesis in Graduate School of Library,
Information and Media Studies**

（20ポイント，下線，中央揃え）

Title

（20ポイント，中央揃え）

Month Year

20XX21XXX

Name

（20ポイント，下線，中央揃え、氏名は TWINS 登録の表記とすること）

標題紙の作成要領（日本語の場合）

論文題目

(20 ポイント，中央揃え)

筑波大学

図書館情報メディア研究科

20XX年XX月

氏名

(20 ポイント，中央揃え、氏名は TWINS 登録の表記とすること)

標題紙の作成要領（英語の場合）

Title

(20 ポイント, 中央揃え)

Name

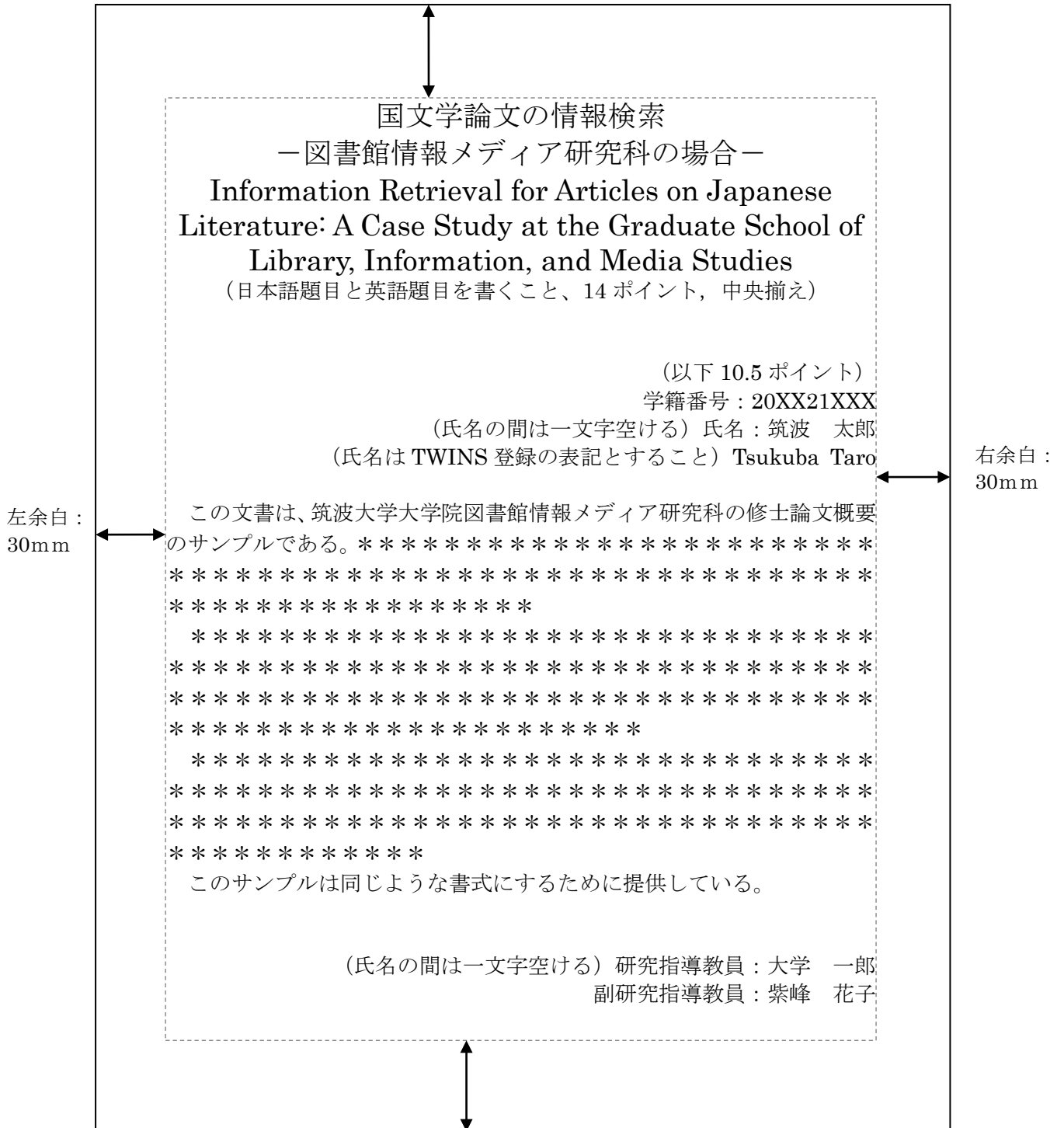
(20 ポイント, 中央揃え)

**Graduate School of Library,
Information and Media Studies
University of Tsukuba**

Month Year

(20 ポイント, 中央揃え、氏名は TWINS 登録の表記とすること)

上部余白：35mm



下部余白：35mm

