

2019年度版

学位申請の手引

(博士前期課程)

筑波大学

図書館情報メディア研究科

2019年4月

(2019年5月改定版)

博士前期課程修了者にかかる学位論文審査日程

2019/5

2020年3月修了	2019年9月修了	事項	審議 会議	審 査 委員会	提出物等	部数	
2019年7月23日(火)		学位論文中間発表会					
2019年11月18日(月) 9:00- 12月2日(月)17:00	2019年5月29日(水)9:00- 6月12日(水)17:00	manabaに論文題目を 登録			manabaに学位論文題目を登録する		
2019年12月2日(月) 【春日】9:00-17:00 (12:00-13:15除く) 提出:7B201大学院教務 【東京】17:30-21:00 提出:東京サテライト事務 室	2019年6月12日(水) 9:00-17:00 (12:00-13:15除く) 提出:7B201大学院教務	学位論文題目届提出			学位論文題目届 題目は、論文本体の言語に合わせる事	1部	
2019年11月18日(月) 9:00- 2020年1月9日(木)17:00	2019年6月12日(水) 9:00- 7月8日(月)17:00	manabaに論文題目の 英訳/和訳を登録			manabaに学位論文題目の英訳または和訳を登録 する		
2020年1月9日(木) 【春日】9:00-15:00 (12:00-13:15除く) 提出:7B219 中会議室 【東京】18:30-21:00 提出:東京サテライト事務 室	2019年7月8日(月) 9:00-15:00 (12:00-13:15除く) 提出:7B201大学院教務	学位論文提出		学位論文審査 委員会	①学位論文審査願 ②学位論文 ③学位論文概要(日本語又は英語) (3部は学位論文の標題紙の前に綴じること) ④論文公正に関する報告書 ⑤学位論文の電子図書館システム(つくばリポジ トリ)登録書	1部 3部 4部 1部 1部	
2020年1月9日(木) 9:00-17:00	2019年7月8日(月) 9:00-17:00	manabaに論文題目を 登録 manabaに学位論文及 び概要のPDFを提出			manabaに学位論文題目を登録する ・先に登録した学位論文題目を変更することができ る ・先に登録した学位論文題目に変更がない場合も 改めて登録する ・登録する学位論文題目は論文PDFの題目と一致 するものとする manabaに学位論文及び学位論文概要のPDFを提出 する		
2020年1月23日(木)	2019年7月23日(火)	学位論文最終発表会				プログラムは1週間前までに掲示予定	
2020年1月24日(金)9:00- 2月6日(木)17:00	2019年7月24日(水)9:00- 8月5日(月)17:00	学位論文及び概要の 修正				manabaに修正後の学位論文と概要のPDFを提出 する(期限までは何度でもアップロード可)	
2020年2月6日(木)	2019年8月5日(月)	(審査委員会で指摘さ れた場合のみ) 学位論文題目変更届 の提出およびmanaba に修正論文題目登録			論文審査委員会に指摘された場合のみ、学位論 文題目変更届を提出し、manabaに修正論文題目を 登録する	1部	
2020年2月19日(水)	2019年8月28日(水)	学位論文審査結果の 審議及び課程修了認 定	研究科運営委員 会				
2020年3月25日(水)	2019年9月25日(火)	学位記授与式					
2020年3月	2020年3月	抄録集を研究科Web ページで公開					
2021年3月	2021年9月	つくばリポジトリで公開					

学位申請の手引

(博士前期課程)

学位論文の審査（最終試験等を含む。以下「論文審査等」という。）の申請をする場合は、この手引に従って手続きを行う。

1 修士の学位

(1) 学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）

学位は、筑波大学大学院学則で規定する課程の目的を充足した上で、図書館情報学又は情報学分野において、それぞれ定められた能力を有することが最終試験において認定された者に授与される。図書館情報メディア研究科で授与される修士の学位は図書館情報学又は情報学である。

(2) 論文審査等の申請要件

図書館情報メディア研究科博士前期課程（以下「博士前期課程」という。）に在学中の学生は、論文審査等を受けるために、次の要件をすべて満たしていなければならない。

- 1) 博士前期課程に2年以上在学した者又は在学見込みの者。
- 2) 博士前期課程の所定の科目について30単位以上修得した者又は修得見込みの者。
- 3) 研究指導担当教員から所定の研究指導を受け、学位論文中間発表会で発表を行い、論文審査等の申請について、当該研究指導担当教員から承諾を得ている者。
- 4) 学位論文題目届（別記様式-前1）を提出した者。

(3) 学位論文審査の申請

論文審査等を受けようとする者は、次に掲げる書類を添えて、指定された提出日に図書館情報メディア研究科長に審査を願い出ること。

*提出先：図書館情報エリア支援室大学院教務（提出場所等は掲示で確認）

なお、学位論文の作成に当たっては、3ページ以降の「学位論文等の作成要領」に従うこと。

- | | |
|--|-----------------------|
| ①学位論文審査願（別記様式-前2） | 1部 |
| ②学位論文 | 3部 |
| ③学位論文概要（日本語又は英語） | 4部 |
| | （3部は学位論文の標題紙の前に綴じること） |
| ④論文公正に関する報告書（別記様式-前4） | 1部 |
| ⑤学位論文の電子図書館システム(つくばリポジトリ)登録書
（別記様式第5号(第9項関係)） | 1部 |
| ⑥学位論文及び学位論文概要のPDFファイル
（仕様については4ページの設定等に従うこと。） | |

(4) 学位論文

学位論文は単著とし、日本語又は英語で書かれたものであること。

(5) 論文審査等の方法

論文審査等は、学位論文ごとに設置される学位論文審査委員会が論文の内容、公開による学位論文発表会、最終試験を総合的に判断して行う。

- 1) 学位論文ごとに設置される学位論文審査委員会は正副研究指導担当教員と運営委員会が指名する大学院担当教員の3人で構成される。
- 2) 公開による発表は質疑応答を含めて30分程度行う。
- 3) 最終試験は、学位論文を中心に、その関連分野について口述又は筆記により行う。ただし、公開の学位論文発表会をもって、口述試験に代えることができるものとし、必要がある場合は、更に口述試験又は筆記試験を行う。

(6) 学位授与

修士の学位は、博士前期課程に2年以上在学し、所定の科目について30単位以上修得し、かつ、論文審査等に合格した者に授与する。

(7) 学位論文の公表

学位を授与された者の学位論文は、1年後に「つくばリポジトリ」で公表する。

2 注意

論文審査等を受けようとする者は、研究指導担当教員の指導のもとで、論文剽窃チェックツール「iThenticate」により、剽窃等の不正行為を行っていないことを確認し、「論文公正に関する報告書」に両者の氏名を署名又は記名押印して報告すること。

なお「iThenticate」は、論文審査等を受けようとする者が単独で利用することはできない。論文審査等の過程で、学位論文に変更があった場合は、再度、論文剽窃チェックツール「iThenticate」により確認し、「論文公正に関する報告書」を再提出すること。(軽微な変更の場合は再提出を要さない。変更度合いの判断は、学位論文審査委員会主査の判断による。)

虚偽の申請、論文の盗作などが発覚した場合、論文審査等は中止となる。学位授与後に発覚した場合は、学位取り消しとなる。どちらも懲戒処分の対象となる。

学位論文等の作成要領

論文審査等を願い出る者は、この作成要領に従って書類を作成すること。

1 学位論文

- 1) 学位論文は、A4判の用紙を使用し、使用言語は日本語又は英語とする。
- 2) 学位論文は、ファイルに綴じること。

2-1) 論文の綴じ方

横書きの場合・・・左綴じ

縦書きの場合・・・右綴じ

2-2) 表紙

記載事項及び記載方法は、5ページ以降の「表紙の作成要領」に従う。表紙及び表題紙の氏名の表記(アルファベットの表記を含む)は、TWINSに登録されているものとする。学位論文概要の氏名の表記については「論文概要の作成要領」に従う。

3) 学位論文の構成

- 3-1) A4縦判、プリンター出力(片面・両面印刷のどちらでも可)
- 3-2) 学位論文は以下の構成とする(*は無くともよい)：

- ①表紙
- ②標題紙(日本語又は英語)
- ③目次
- ④図表の目次*
- ⑤本論(結論を含む)
- ⑥謝辞*
- ⑦文献リスト
- ⑧付録*

※標題紙の記載事項及び記載方法は、7ページ以降の「標題紙の作成要領」に従う。

2 学位論文概要

学位論文概要は、9ページ以降の「論文概要の作成要領」に従って記載し、学位論文の標題紙の前に綴じ込む。論文題目については日本語題目と英語題目を書く。論文概要については日本語又は英語で記述する。

なお、学位論文概要の使用言語は学位論文本文と異なってもよい。

3 PDF ファイルの仕様

Adobe Acrobat によって作成する際の設定を以下に示す。他のソフトウェアによる場合は、これに準じた設定を行うこと。印刷時にプリンタのプロパティから Adobe PDF 設定を開く(図1)。

- PDF 設定：高品質印刷
- セキュリティ：なし
- ページサイズ：A4
- 文書情報を追加：オフ
- システムのフォントのみ使用し、文書のフォントを使用しない：オフ

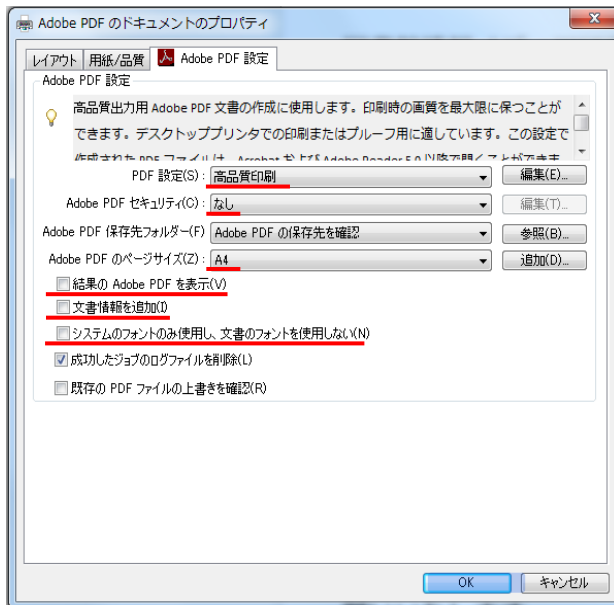


図1 プロパティ設定

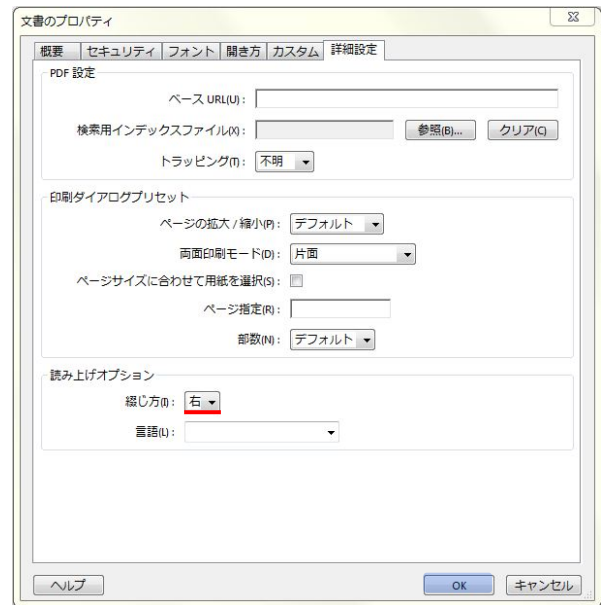


図2 右綴じへの設定変更

参考1：PDF 設定「高品質印刷」のパラメータ

- PDF の形式：PDF 1.4 (Acrobat 5.0 以降)
- オブジェクトレベルの圧縮：タグのみ
- 解像度：2400dpi
- フォント：全てのフォントを埋め込む、サブセットの全フォントに対する割合=100%
- カラー画像：ダウンサンプル(バイキュービック法)300ppi, 圧縮=自動(JPEG), 画質=最高
- グレースケール画像：ダウンサンプル(バイキュービック法)300ppi, 圧縮=自動(JPEG), 画質=最高
- 白黒画像：ダウンサンプル(バイキュービック法)1200ppi, 圧縮=CCITT G4, アンチエリアス=オフ

参考2：PDF 右綴じ設定の方法(縦書きで論文を作成した人用)

1. 横書きと同じ方法で PDF を作成する。
2. Adobe Acrobat Professional で PDF を開く。
3. 「ファイル」メニューから「プロパティ」を選び、ダイアログの「詳細設定」を表示する(図2)。
4. 「読み上げオプション」の「綴じ方」を「右」に変更して「OK」をクリックする。
5. 「ファイル」メニューから「上書き保存」を実行する。
6. Acrobat を終了する。

表紙の作成要領（日本語の場合）

図書館情報メディア研究科修士論文

（20 ポイント，下線，中央揃え）

論文題目

—図書館情報メディア研究科の場合—

（20 ポイント，中央揃え）

20XX 年 XX 月

20XX21XXX

氏 名

（20 ポイント，下線，中央揃え，月は学位を授与される月，

氏名は TWINS 登録の表記とすること）

表紙の作成要領（英語の場合）

**Master's Thesis in Graduate School of Library,
Information and Media Studies**

（20ポイント，下線，中央揃え）

Title

（20ポイント，中央揃え）

Month Year

20XX21XXX

Name

（20ポイント，下線，中央揃え，氏名は TWINS 登録の表記とすること）

標題紙の作成要領（日本語の場合）

論文題目

(20 ポイント，中央揃え)

筑波大学

図書館情報メディア研究科

20XX年XX月

氏名

(20 ポイント，中央揃え，氏名は TWINS 登録の表記とすること)

標題紙の作成要領（英語の場合）

Title

(20 ポイント, 中央揃え)

Name

(20 ポイント, 中央揃え)

**Graduate School of Library,
Information and Media Studies
University of Tsukuba**

Month Year

(20 ポイント, 中央揃え, 氏名は TWINS 登録の表記とすること)

