

担当部局名	図書館情報エリア支援室		
担当事務者名		(内線)	

日

振込先等登録依頼書

筑波大学 御中

筑波大学より支払われるべき代金について、下記記載事項により、振込先等登録願ひ

※下記の太枠内を遺漏なく記入・□をチェックして下さい。

※下記の太枠内を遺漏なく記入・□をチェックして下さい。			提出先 必ず支援室等の担当事務 を経由して提出して下さい
振込区分	☐ 「給与の振込先」及び 「旅費・謝金の振込先」両方	新規登録 又は 変更登録	原本を人事課（給与支給）へ （短期雇用者の場合は担当事務で保管）
	☐ 「給与の振込先」のみ		写しを財務管理課（出納）へ
	☐ 「旅費・謝金の振込先」のみ		原本を人事課（給与支給）へ
			写しを財務管理課（出納）へ （原本は担当事務で保管）

依頼区分	☐ 新規 ☐ 振込先の変更 ☐ 婚姻等の改姓による氏名・口座名義の変更 ☐ 住所の変更 ☐ その他()
------	--

依頼者	フリガナ		所属	
	氏 名		職名	
	生年月日	西暦 年 月 日	電話番号	- -
	メールアドレス (携帯アドレス不可)	フリガナ(手書きの場合) @		
	現住所	〒 -		
	住民登録住所	〒 - ※現住所と同じ場合は記載不要		

職員番号 (左詰め)								

給与の振込先の場合、ここに記載した職員番号の振込情報を登録・変更しますので、登録・変更したい職員番号のみを記載して下さい。

金融機関名・支店名 (各コード)	☐ 郵便局						☐ その他の金融機関										
	ゆうちょ銀行				9	9	0	0									
	記号									銀行・信用金庫・組合							
	番号 (8桁)																
〔ゆうちょ銀行 又は その他の金融機関 いずれかを選択〕	店番									支店・出張所							
口座番号(7桁)	口座番号									口座番号							
預金種別	☐ 普通預金 ※該当する方に チェック					預金口座 名義			フリガナ								
	☐ 当座預金 〔給与は 貯蓄預金不可〕																
振込(変更)時期 ※給与のみ	平成	年	月支給の		☐ 給 ☐ 賞	与 与		〔 ※未記入の場合、 提出後次の支給分より登録・変更します 〕									

※1 記載事項に一字でも誤字があると振込不能になりますので、正確に記入願います。変更が生じた場合、本様式にて変更手続き願います。

※2 給与振込の場合、預金口座名義は、労働基準法等の定めにより、振込依頼者本人の口座でなければ振込できません(屋号付の口座等不可)。

※3 メールアドレスを記入した場合、振込通知が送信されます。(給与、賞与を除く)

※4 ご記入いただいた情報は、個人情報保護法に基づき、本学からの振込に関する業務に際してのみ使用させていただき、個人情報をご本人の同意なく第三者へ提供・開示することはありません。

※5 ゆうちょ銀行の貯蓄預金は給与の振込ができませんので、別の口座を依頼願います。