

平成26年度
筑波大学大学院 図書館情報メディア研究科
履修証明プログラム「図書館経営管理コース」受講申請要項

1. 募集人員 15名程度

2. 受講資格

大学を卒業した者、又は大学を卒業した者と同等以上の学力がある者と本研究科において認められた者で、司書資格及び図書館等に関わる3年程度の実務経験を有する者並びに本コース履修終了までに有する見込みの者

3. 出願期間

平成26年2月3日（月）～2月28日（金）（必着）

4. 申請書類

- (1) 受講申請書（所定用紙） 1通
 - (2) 職歴調書（所定用紙） 1通
 - (3) 受講科目申請票（所定用紙） 1通
 - (4) 最終学校の卒業証明書又は修了証明書* 1通
 - (5) 最終学校の成績証明書* 1通
 - (6) 司書資格を有することを証明する書類（単位修得証明書など）*、** 1通
 - (7) 返信用封筒（角型2号〔A4判が入るサイズ〕に、住所・氏名を記載。切手不要）1枚
- * (4)(5)(6)については、前年度に引き続き出願する方は不要です。
**すでに司書資格を有している場合は（6）も提出してください。

5. 選考及び受講許可

- (1) 書類審査により選考します。提出していただいた証明書類は返却いたしません。
- (2) 選考の結果は、郵送で通知します。また、合格者には、併せて受講手続き等について通知します。
- (3) なお、受講を辞退する場合は必ず筑波大学図書館情報エリア支援室に申し出てください。
- (4) 選考結果の通知及び受講手続きは、概ね次のような予定となります。
選考結果の通知 平成26年3月中旬
受講手続き 平成26年3月下旬

6. 受講料

- (1) 受講料 1科目につき25,750円。今年度に受講する科目数分を3月下旬の今年度の受講手続き時に納入してください。
（注）検定料、入学金は不要です。

7. 修了要件・履修証明書

原則として2年以内に、計7科目175時間の講習を受講し、各科目の試験に合格することを履修証明プログラムの修了要件とします。

修了が認定された方には、学長名の「履修証明書」を交付します。

8. 郵送／提出および問い合わせ先筑波大学 図書館情報エリア支援室 大学院学務

TEL 029-859-1053, 1120 Fax 029-859-1162

e-mail: daigakuin-k@ml.cc.tsukuba.ac.jp

〒305-8550 茨城県つくば市春日1-2

窓口提出受付時間…9時～16時（土・日曜および祝祭日を除く）

9. 平成26年度開講予定

（平成26年1月10日現在）

科 目	学 期	曜 日	担 当 予 定 教 員
システム管理論	秋C	月・金	宇陀則彦 他
出版・流通論（サービス基盤形成）	春AB	土 ^(注)	後藤嘉宏 他
図書館サービス論	春C	月・金	吉田右子 他
図書館施設計画論	春AB	金	植松貞夫 他
公共経営論	秋AB	金	()
公共サービス論	秋AB	月	毛利るみこ
ライブラリー・ガバナンス論	春AB	月	逸村裕、毛利るみこ

※各科目の11回目および「出版・流通論（サービス基盤形成）」の6月21日は予備日として補講・試験など行うことがあります。

- 授業時間 月・金の18:20～21:00、土の12:15～18:00

- 授業期間

<春AB> 4月11日（金）～ 7月1日（火）

<春C > 7月3日（水）～ 8月9日（金）

<秋AB> 10月1日（火）～ 12月26日（金）

<秋C > 1月5日（火）～ 2月16日（水）

（注） 出版・流通論（サービス基盤形成）は下記の通り実施します。

4月12・26日、5月10・24日、6月7日・21日

10. 「東京キャンパス文京校舎（東京サテライト）」

東京メトロ丸ノ内線茗荷谷駅下車、徒歩2分のアクセスです。教室は3階321講義室です。

東京キャンパス文京校舎

〒112-0012 東京都文京区大塚3-29-1

筑波大学履修証明プログラム「図書館経営管理コース」

平成26年度 受講申請書

ふりがな 氏 名	印		男 女	写真貼付 4cm×3cm 無帽上半身 正面
本 籍 生年月日	都 道 府 県 年 月 日 (歳)			
現 住 所	〒 Tel — — 携帯 — — E-mail			
連 絡 先	〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入) Tel ()			
学 歴	年 月		高等学校 卒業	
	年 月		入学・卒業	
	年 月		入学・卒業	
	年 月			
	年 月			
	年 月			
	年 月			
職 歴	年 月			
	年 月			
	年 月			
	年 月			
	年 月			
	年 月			
	年 月			
勤務先	有 ・ 無	名 称 :		
		所在地 : Tel — —		
司書資格	有 ・ 無 年 月までに取得予定			

職 歴 調 書

氏 名	
-----	--

職歴について、過去・現在の職歴及びその職名・職務内容について、すべて記載してください。

(図書館に関わる業務に就いた場合は、経営管理、整理・組織化、サービス等に分けて記入のこと。)

職 歴	年 月 ~	年 月
会社等名	常 勤 ・ 非常勤	
職 名		
職務内容		
職 歴	年 月 ~	年 月
会社等名	常 勤 ・ 非常勤	
職 名		
職務内容		
職 歴	年 月 ~	年 月
会社等名	常 勤 ・ 非常勤	
職 名		
職務内容		

職歴	年 月 ~ 年 月
会社等名	常勤・非常勤
職名	
職務内容	
職歴	年 月 ~ 年 月
会社等名	常勤・非常勤
職名	
職務内容	
職歴	年 月 ~ 年 月
会社等名	常勤・非常勤
職名	
職務内容	
職歴	年 月 ~ 年 月
会社等名	常勤・非常勤
職名	
職務内容	

平成26年度 受講科目申請票

※ 太枠内のみ記入してください。

氏 名

受 講 申 請 科 目		
科 目	どちらかに○	備 考
システム管理論	受講する ・ しない	
出版・流通論（サービス基盤形成）	受講する ・ しない	
図書館サービス論	受講する ・ しない	
図書館施設計画論	受講する ・ しない	
公共経営論	受講する ・ しない	
公共サービス論	受講する ・ しない	
ライブラリー・ガバナンス論	受講する ・ しない	
合 計	科目	

平成 26 年度 履修証明プログラム「図書館経営管理コース」受講手続書類提出票

氏 名

提出する書類の口欄にチェックをして提出してください。

- | | | |
|--------------------------|--|-----|
| <input type="checkbox"/> | (1) 平成 26 年度受講申請書 (所定用紙) | 1 通 |
| <input type="checkbox"/> | (2) 職歴調書 (所定用紙) | 1 通 |
| <input type="checkbox"/> | (3) 受講科目申請票(所定用紙) | 1 通 |
| <input type="checkbox"/> | (4) 最終学校の卒業証明書又は修了証明書
(前年度に引き続き出願する者は不要) | 1 通 |
| <input type="checkbox"/> | (5) 最終学校の成績証明書
(前年度に引き続き出願する者は不要) | 1 通 |
| <input type="checkbox"/> | (6) 司書資格を有することを証明する書類
(すでに司書資格を有している場合)
(前年度にすでに提出済みの者は不要) | 1 通 |
| <input type="checkbox"/> | (7) 返信用封筒
(角型 2 号[A4 判が入るサイズ]に住所・氏名を記入。切手不要) | 1 枚 |
| <input type="checkbox"/> | (8) 受講手続書類提出票 (本用紙) | |