

平成26年度版
学位申請の手引
(博士前期課程)

筑波大学
図書館情報メディア研究科

平成26年5月

学位申請の手引 (博士前期課程)

学位論文の審査（最終試験等を含む。以下「論文審査等」という。）の申請をする場合は、この手引により所定の手続きを行ってください。

1 修士の学位

(1) 学位論文の条件（ディプロマ・ポリシー）

学生は、指定された科目群のなかから、講義科目を20単位以上、演習科目を10単位以上修得したうえで、修士論文を作成します。演習科目のうち4科目が必修科目となっており、大学院生にとって必要なアカデミック・スキルが獲得できます。なお、同一時間帯の複数開講を最低限におさえるのみならず、他研究科等の科目も8単位まで修了要件に含むことができるので、学生は自らの関心に応じた幅広い学びも可能です。中間発表を行い、最終審査に合格すると、修士の学位（情報学または図書館情報学）が授与されます。

(2) 学位論文審査の申請要件

図書館情報メディア研究科博士前期課程（以下「博士前期課程」という。）に在学中の学生が、論文審査等を受けるためには、次の要件をすべて満たしていなければならない。

- ① 博士前期課程に2年以上在学した者又は在学見込みの者。
- ② 博士前期課程の所定の科目について30単位以上修得した者又は修得見込みの者
- ③ 研究指導担当教員から所定の研究指導を受け、学位論文中間発表会で発表を行い、学位論文の審査の申請について、当該研究指導担当教員から承諾を得ていること。
- ④ 学位論文題目届（別記様式-前1）を提出した者

(3) 学位論文審査の申請

学位論文の審査を受けようとする者は、次に掲げる書類を添えて、指定された提出日に図書館情報メディア研究科長（以下「研究科長」という。）に審査を願い出ること。

*提出先：図書館情報エリア支援室大学院学務（提出場所等は掲示で確認）

なお、学位論文の作成に当たっては、「学位論文等の作成要領」を参考にすること。

- ① 学位論文審査願（別記様式-前2） 1部
- ② 学位論文 3部
- ③ 学位論文概要（日本語または英語） 4部
(3部は学位論文の内部表紙の前に綴じること)
- ④ 学位論文の電子図書館システム(つくばリポジトリ)登録書 1部
※学位論文及び学位論文概要のPDFファイル（仕様については「学位論文等の作成要領」参照）を別途提出する。

(4) 学位論文

学位論文は単著とし、日本語または英語で書かれたものであること。

(5) 学位論文審査の方法

学位論文は、学位申請者の研究指導担当教員が推薦する本研究科の教員と正副研究指導担当教員を含む3人の教員によって、審査される。

- ① 学位論文ごとに設置される学位論文審査委員会が論文を審査する。
- ② 公開による学位論文発表会を行う。発表は質疑応答を含めて30分程度とする。
- ③ 最終試験は、学位論文を中心に、その関連分野について口述又は筆記により行う。ただ

し、公開の学位論文発表会をもって、口述試験に代えることができるものとし、必要がある場合は、更に口述試験又は筆記試験を行う。

(6) 学位授与

修士の学位は、博士前期課程に2年以上在学し、所定の科目について30単位以上修得し、かつ、論文審査等に合格した者に授与する。

2 課程修了に係るスケジュール

(1) 平成26年度7月末修了に係るスケジュールは、次のとおりとする。

事 項	日 程 等
学位論文題目届提出日	平成26年 5月16日 (金)
学位論文等提出日	平成26年 6月 3日 (火)
修士論文最終発表会	平成26年 6月25日 (水)
学位論文審査結果の審議及び課程修了の認定	平成26年 7月16日 (水)
博士前期課程修了日・学位記授与式	平成26年 7月25日 (金)

(2) 平成26年度11月末修了に係るスケジュールは、次のとおりとする。

事 項	日 程 等
学位論文題目届提出日	平成26年 9月18日 (木)
学位論文等提出日	平成26年10月 7日 (火)
修士論文最終発表会	平成26年10月22日 (水)
学位論文審査結果の審議及び課程修了の認定	平成26年11月19日 (水)
博士前期課程修了日	平成26年11月30日 (日)
学位記授与式	平成26年12月 1日 (月)

(3) 平成26年度末修了に係るスケジュールは、次のとおりとする。

事 項	日 程 等	
修士論文中間発表会	情報学	平成26年 7月31日 (木)
	図書館情報学	平成26年 7月31日 (木)
	キャリアアップ	平成26年 7月31日 (木)
学位論文題目届提出日	平成26年12月 3日 (水)	
学位論文等提出日	平成27年 1月15日 (木)	
修士論文最終発表会	平成27年 1月28日 (水)	
学位論文審査結果の審議及び課程修了の認定	平成27年 2月18日 (水)	
博士前期課程修了日・学位記授与式	平成27年 3月25日 (水)	

3 学位論文の公表

論文審査に合格した学位論文は、1年後に「つくばリポジトリ」で公表する。

(1) 平成26年度7月末修了の学位論文公表に係るスケジュール

日 程 等	事 項
平成26年6月3日(火) ・学位プログラム 9:00~17:00 (大学院学務)	学位論文と概要、つくばリポジトリの登録書を提出 ※同時に学位論文と概要のPDF版もUSBで提出
平成26年6月3日(火)~ 平成26年7月2日(水)	学位論文と概要の修正期間 修正があった場合USBで大学院学務へ提出
平成26年7月25日(金)	博士前期課程修了日
平成27年3月中旬	抄録集を研究科Webページで公開
平成27年3月25日(水)	抄録集(印刷体)を配布
平成28年3月	つくばリポジトリで公開

(2) 平成26年度11月末修了の学位論文公表に係るスケジュール

日 程 等	事 項
平成26年10月7日(火) ・学位プログラム 9:00~17:00 (大学院学務)	学位論文と概要、つくばリポジトリの登録書を提出 ※同時に学位論文と概要のPDF版もUSBで提出
平成26年10月7日(火)~ 平成26年11月6日(木)	学位論文と概要の修正期間 修正があった場合USBで大学院学務へ提出
平成26年11月30日(日)	博士前期課程修了日
平成27年3月中旬	抄録集を研究科Webページで公開
平成27年3月25日(水)	抄録集(印刷体)を配布
平成28年3月	つくばリポジトリで公開

(3) 平成26年度末修了の学位論文公表に係るスケジュール

日 程 等	事 項
平成27年1月15日(木) ・学位プログラム 9:00~17:00 (中会議室) ・キャリアアップ 17:00~21:00 (東京サテライト)	学位論文と概要、つくばリポジトリの登録書を提出
平成27年1月15日(木) 9:00~ 平成27年1月16日(金) 17:00	PDF版の学位論文と概要をサーバーにアップロード
平成27年1月30日(金)~ 平成27年2月27日(金)	学位論文と概要の修正期間 何度でもアップロード可

平成27年3月中旬	抄録集を研究科Webページで公開
平成27年3月25日(水)	学位記授与式 抄録集(印刷体)を配布
平成28年3月	つくばリポジトリで公開

4 注意

虚偽の申請、論文の盗作などが発覚した場合、論文審査は中止となる。学位授与後に発覚した場合は、学位取り消しとなる。どちらも懲戒処分の対象となる。

※学位論文及び論文概要等の記入例については、次頁を参考にすること。

学位論文等の作成要領

学位論文の審査を願ひ出る者は、この作成要領に従って書類を作成する。

1 学位論文

- (1) 学位論文は、A4判の用紙を使用し、日本語または英語とする。
- (2) 学位論文は、ファイルに綴じること。
 - (2-1) 論文の綴じ方
横書きの場合・・・左綴じ 縦書きの場合・・・上綴じ
 - (2-2) 背及び表紙の記入事項及び記入方法
(表紙) 文字ポイント数 20ポイント
論文題目： 20ポイント (2行以上の場合には14ポイント)
(背) 文字ポイント数
論文題目： 10～12ポイント (2行以上でも可とする)
※背幅のバランスを考慮して、中央に配置すること。
年月及び氏名： 14ポイント

2 学位論文の構成

- (1) A4縦版、プリンター出力 (片面・両面のどちらでも可)
- (2) 学位論文は以下の構成とする (*は無くともよい) :
 - ①表紙
 - ②内部表紙 (日本語または英語)
 - ③目次
 - ④図表の目次*
 - ⑤本論 (結論を含む)
 - ⑥謝辞*
 - ⑦文献リスト
 - ⑧付録*

3 学位論文概要 (1ページに記載)

学位論文概要は、記入例にしたがって記載し、学位論文の前に付けて綴じ込むこと。論文題目については和文題目と英文題目を書くこと。論文概要については日本語または英語で記述すること。

なお、学位論文概要の言語は学位論文本文と異なってもよい。

- (1) 余白
上部：35mm、下部：35mm、左：30mm、右：30mm
- (2) 文字ポイント数
論文題目：14ポイント (中央揃え)
概要本文等：10.5ポイント
- (3) その他必須項目
 - ①学籍番号
 - ②氏名 (上段日本語、下段英語表記)
 - ③研究指導教員
 - ④副研究指導教員

}	論文題目と概要本文の間の右側 (右に揃える)
}	概要本文の下段、右側 (右に揃える)

4 PDFの仕様

Adobe Acrobat によって作成する際の設定を以下に示す。他のソフトウェアによる場合は、これに準じた設定を行うこと。印刷時にプリンタのプロパティから Adobe PDF 設定を開く(図1)

- PDF 設定：高品質印刷
- セキュリティ：なし
- ページサイズ：A4
- 文書情報を追加：オフ
- システムのフォントのみ使用し、文書のフォントを使用しない：オフ

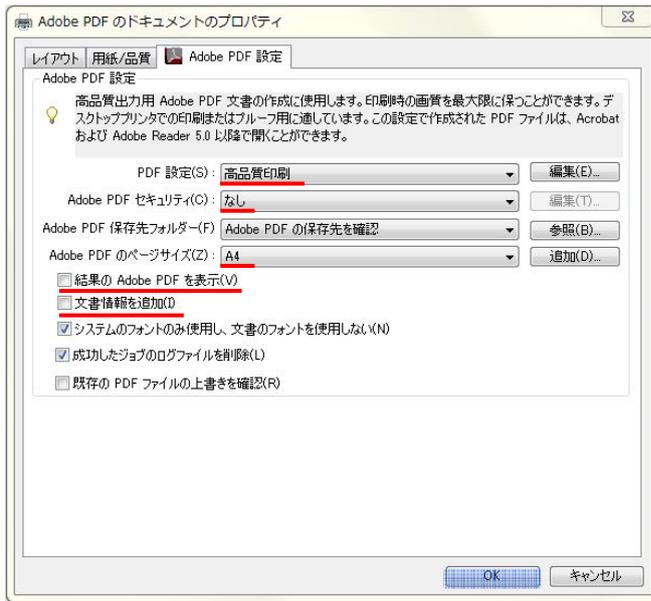


図1 プロパティ設定

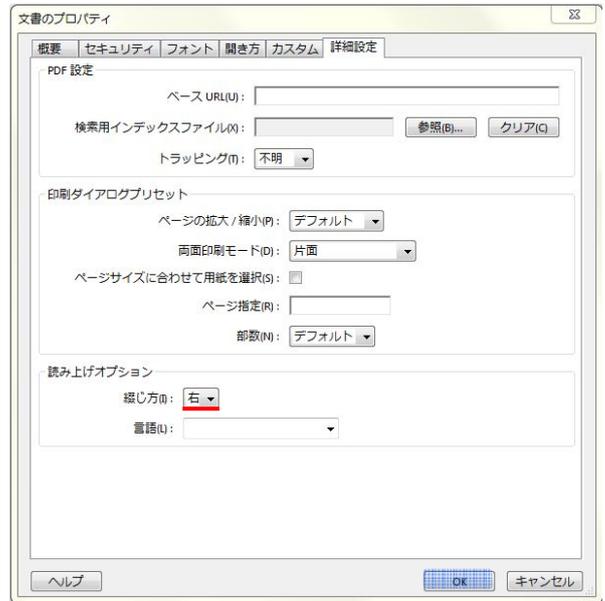


図2 右綴じへの設定変更

参考1：PDF 設定「高品質印刷」のパラメータ

- PDF の形式：PDF 1.4 (Acrobat 5.0 以降)
- オブジェクトレベルの圧縮：タグのみ
- 解像度：2400dpi
- フォント：全てのフォントを埋め込む、サブセットの全フォントに対する割合=100%
- カラー画像：ダウンサンプル(バイキュービック法)300ppi, 圧縮=自動(JPEG), 画質=最高
- グレースケール画像：ダウンサンプル(バイキュービック法)300ppi, 圧縮=自動(JPEG), 画質=最高
- 白黒画像：ダウンサンプル(バイキュービック法)1200ppi, 圧縮=CCITT G4, アンチエイリアス=オフ

参考2：PDF 右綴じ設定の方法(縦書きで論文を作成した人用)

1. 横書きと同じ方法で PDF を作成する
2. Adobe Acrobat Professional で PDF を開く
3. 「ファイル」メニューから「プロパティ」を選び、ダイアログの「詳細設定」を表示する(図2)
4. 「読み上げオプション」の「綴じ方」を「右」に変更して「OK」をクリックする
5. 「ファイル」メニューから「上書き保存」を実行する
6. Acrobat を終了する

図書館情報メディア研究科修士論文

国文学論文の情報検索

—図書館情報メディア研究科の場合—

20XX年3月

20XX21XXX

筑波 太郎

《内部表紙見本》

論文題目

筑波大学

図書館情報メディア研究科

20XX年 月

氏名

Example of Inside Cover

Title

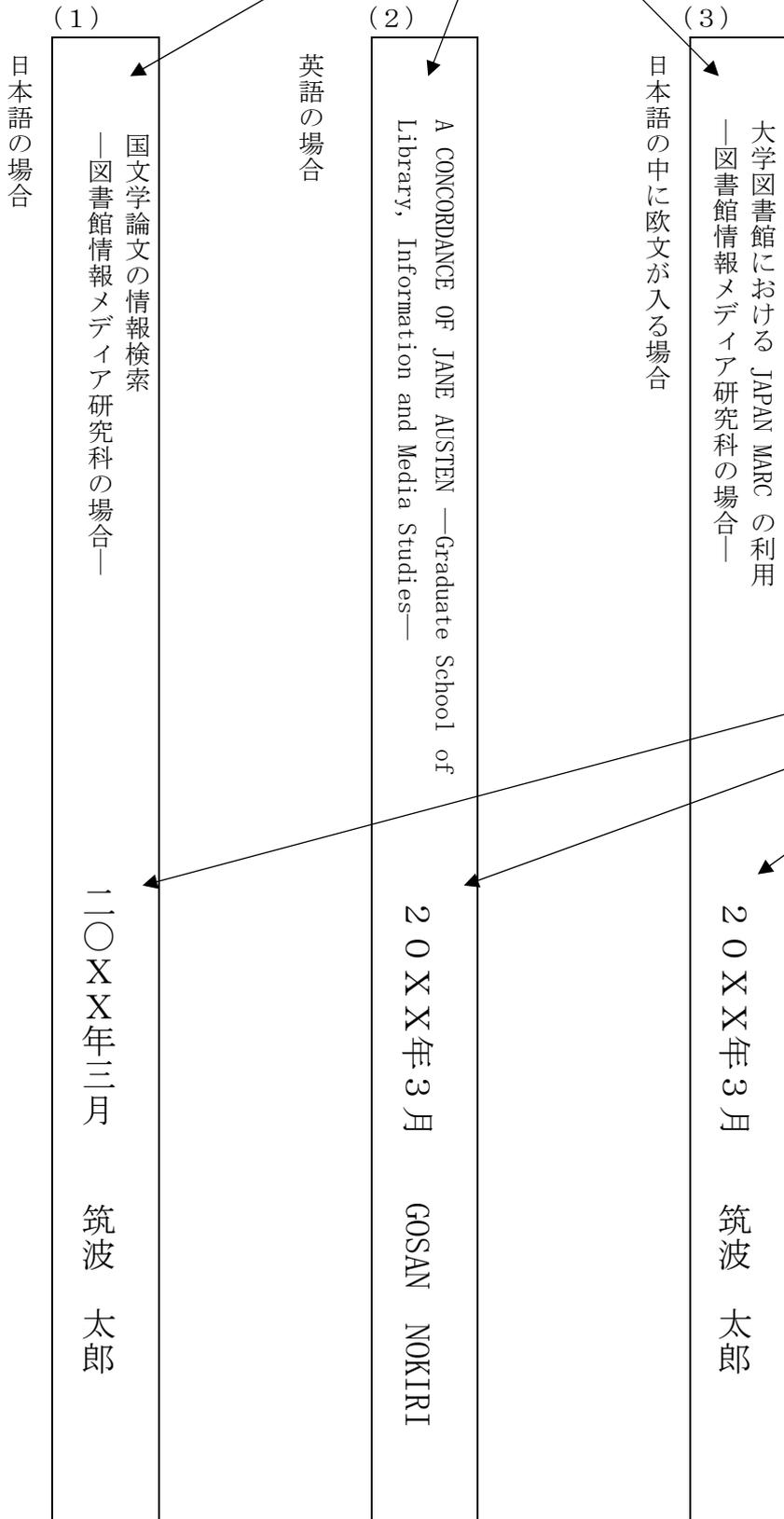
Name

**Graduate School of Library, Information and Media Studies
University of Tsukuba**

Month Year

背表紙の記入例

副題も記入する



学位論文の電子図書館システム(つくばリポジトリ)登録書

平成〇〇年 〇月〇〇日

筑波大学附属図書館長 殿

著者： 筑波太郎 (自署)

私が執筆した学位論文(全文)について、附属図書館ホームページを通してインターネット上に公開するため、以下のとおり登録します。

氏名(フリガナ)	筑波太郎 (ツクバ タロウ)		
論文題目	国文学論文の情報検索—図書館情報メディア研究科の場合—		
学位授与年月日(予定)	20××年3月25日	取得学位	修士(〇〇学)
連絡先等	所属：図書館情報メディア研究科		主査：〇〇〇〇
	電話：029-859-〇〇〇〇 電子メール：taro.t@slis.tsukuba.ac.jp 住所：茨城県つくば市春日〇-〇-〇 春日ハイム〇〇〇号		
研究成果発表状況(○を付す)	■ 図書の出版 1. 出版している 2. 出版予定である <small>*出版している場合は出版社との契約をご確認ください。</small> ■ 学術雑誌への掲載 1. 掲載済み 2. 掲載予定である <small>*雑誌名及び巻号年が分かればご記入ください</small> () ■ 特許・実用新案 1. 登録済み 2. 申請中 3. 申請予定である ■ 無		
公開希望時期	平成28年 3月 <small>*研究成果発表状況を踏まえ、ご希望の公開時期をご指定ください</small>		
電子化の方法(○を付す)	①. 登録者から電子データを提供 2. 附属図書館で資料をスキャン (1.を選択された方は下記もご記入ください) ■ 電子データの提供方式		
	媒体	1. DVD 2. CD 3. アップロード ④. ダウンロード(URL: URLは記入しないでください) 5. その他()	
	フォーマット	① PDF 2. MS-Word 3. その他()	
その他			

<記入にあたって以下をお読みください。>

- 1 この登録書は、学位論文のインターネット公開のため、著作権のうち複製権・公衆送信権について附属図書館に許諾を与えていただくものです。
- 2 附属図書館では、データの公開にあたって、「データの複製(印刷・ダウンロード等)は、調査研究・教育または学習を目的としている場合に限定されます。」等を広報します。

◎連絡先：附属図書館 情報管理課 リポジトリ担当

<tel:029-853-2470, fax:029-853-6052, e-mail: voice@tulips.tsukuba.ac.jp>

◎詳細は、附属図書館 Web ページ(<http://www.tulips.tsukuba.ac.jp/dlib/>)

を参照してください