Thunderbird の設定 (IMAP4 の場合)

既存設定の確認・変更

フォルダーペインの最上部に表示されている既存のメールアカウントをクリックすると表示される画面 の右上「アカウント設定」をクリックします.アカウント設定タブが表示されるので以降は新規設定の 4以降の手順に従ってください.

\boxtimes	🕞 test1@slis.tsukuba.ac.jp				-		\times
A	😡 受信 💙 🖉 作成 🖉 タグ 🗸	前時 クイックフィルター	♀ 検索 <ctrl+k></ctrl+k>				≡
1	フォルダー ・・・ 、 Egi test1@slis.tsukuba.ac.jp	🔀 test1@slis.tsukuba.ac.jp		(Q 75	ウント設定	
	 > ※TBFVT (17) E 下書き ◇ 送信済みアイテム ◇ 送信済みトレイ ◇ ※ボメーロ 	🛛 メッセージを読む 🛛 🥒 メッセージを	作成 Q メッセージを検索	↓↓ メッセージフィルターを管理			

新規設定

 Thunderbird を起動します.
 アカウントが未登録の場合には「アカウントの セットアップ」画面が表示されます.「あなた のお名前」(送信したメールで送信者名として 表示される文字列),「メールアドレス」,「パス ワード」を入力し「続ける」をクリックしてく ださい.*「パスワードを記憶する」にチェック

を付けるかどうかはお好みでどうぞ。

既にアカウントが登録済みの Thunderbird に, それとは別の slis ドメインのメールアカウント を追加する場合は,フォルダーペインの最上部 に表示されている既存のメールアカウントを クリックすると表示される画面で「別のアカウ ントをセットアップ」>「メール」をクリック します.すると上の「アカウントのセットアッ プ」タブが表示されます.

ホーム	🕅 アカウントのセットアップ	x	_		×
既存のメール ^{現在のメールアドレスを使} Thunderbird が自動的	·アドレスのセッ 用するには、そのアカウント桁 に有効なサーバー設定を検察	トフ	⁷ ツプ 記入してください。 す。	0	
あなたのお名前					
Test User1				()	
メールアドレス					
test1@slis.tsukuba.ac.j	p			i	
パスワード					
•••••				Ø	
🗸 パスワードを記憶する	J				
手動設定		キャン	セル 続	Ita	
あなたの認証情報はローカノ	レのあなたのコンピュータにのみ伊	禄存され	います 。		

\boxtimes	🔀 z220@klis.tsukuba.ac.jp				-		\times
R	🐼 受信 💙 🥒 作成 🖉 タグ 🗸	ィー 礼幸 クイックフィルター	● 検索	≅ <ctrl+k></ctrl+k>			≡
	フォルダー ・・・ ∨ ⊵a z220@klis.tsukuba.ac.jp	Z220@klis.tsukuba.a	ac.jp		® 75	ウント設定	
- Ç	 ★ Clarper (03) ★ [Gmail] ② 下書き ③ 送信済みメール ◎ すべてのメール 	🔁 メッセージを読む 🛛 🥒 メ・	ッセージを作成 Q メッヤ	2ージを検索 は メッセージフィルタ	ーを管理 🥜 エンドツーエンド暗	号化	
	 ☆ 迷惑メール ☆ ゴミ箱 ご スター付き 重要 >> ========== 	別のアカウントをセットアップ		🖪 アドレス帳	😳 F7111		
	○ □ □ / / / / / / / / / / / / / / / / /	♂ Filelink	》 フィード	@ ニュースグループ			

(••) 完了

 自動的に設定が検索されます. IMAP が選ばれるので、そのまま「完了」を クリックしてください.



「アカウントの作成が完了しました」
 と表示されます.「アカウント設定」を
 クリックしてください.



続けて認証方式を設定します. ここで完了をクリックした場合は「**既存** 設定の確認・変更」をご覧ください 4. 「サーバ設定」をクリックし、セキュリティ設定の「認証方式」が「通常のパスワード認証」だった 場合は、「OAuth2」に変更します.



5. 同様に「送信(SMTP)サーバー」も「OAuth2」にします. 送信(SMTP)サーバ ト 編集 ト 認証方式: OAuth2 ト 0K をクリックします.

	\boxtimes	▶ 受信トレイ	アカウントのセットアップ >	(🕡 アカウント設定	×	- 0	×
	R						^
		✓ ☑ test1@slis.tsukuba.ac.jp	送信 (SMTP) サー/	(一の設定			
		サーバー設定 送信控えと特別なフォルダー	複数の差出人情報を管理	っている場合、使用する送信	: (SMTP) サーパーをこのリストた	ら選択できます。[既定のサー	-
	Q	編集とアドレス入力	パーを使用する]を選択する	と、このリストの既定のサーバ	ーを使用します。		
サーバ名:		迷惑メール	Microsoft - smtp.offic	e365.com (既定)		追加(<u>D</u>)	
smtp.office365.com		エンドツーエンド暗号化開封確認	ž	信 (SMTP) サーバー		編集(E)	>
ポート番号:		◇ □ □-カルフォルダー	設定				
587		ディスク領域	説明(D): Microsoft				
接続の保護:		- - -	サーバー名(<u>S</u>): s 認証なし ポート番号(P): 通常のパスワー	-ド認証			
STARTTLS			暗号化された Kerberos / C	パスワード認証			
≣⋥≣∓ ∕ •			セキュリティと認 NTIM				
認証刀氏・			接航の味識(N) OAuth2				
OAuth2			認証方式(1): 通常の人入り	Facait V			
ユーザ名:あなたの			ユーザー名(<u>M</u>): test1@slis.ts	ukuba.ac.jp	DK キャンセル		
@slis のメールアドレス			選択したサーバーの詳細:				
		アカウント操作(A)	どう 説明: Microsoft				
			サーバー名: smtp.offic ポート: 587	e365.com			
		い Thunderbird の設定	ユーザー名: test1@slis	.tsukuba.ac.jp			
		お アドオンとテーマ	認証方式: 通常のバス 接続の保護: STARTTIS	ワード認証			
	233						-
	1¢	((0))					

6. 受信トレイに戻り「受信」をクリックするか Thunderbird を再起動してください.

OAuth2の認証画面が表示されます.パスワードを入力して「サインイン」をクリックします.

7. サインイン状態の維持はお好みで判断してください

outlook.office365.com のアカウント test1@slis.tsuki	ıba.ac.jp の認証情報を入力してください			×
A https://login.microsoftonline.com/common/l	ogin			
	Microsoft			
	test1@slis.tsukuba.ac.jp			
	サインインの状態を維持しますか?			
	これにより、サインインを求められる回数を減らすことができま す。			
	□ 今後このメッセージを表示しない			
	いいえ <u>はい</u>			
		利用規約	プライバシーと Cookie	