

東京サテライトの利用について

2021年4月5日

図書館情報エリア支援室

大学院教務

情報学学位プログラムでは、東京キャンパス〔文京校舎〕に東京サテライトとして2つの教室（321 講義室・322 ゼミ室）と事務室（323 室）を設置しており、学生は東京開講の授業やゼミの受講、自習のために利用することができます。ただし、ゼミ利用の場合の教室予約は教員が行います。学生による教育の予約はできません。事務室には、長期休業期間を除く金曜日（17:30-21:30）に事務員がおり、各種申請手続きや証明書発行などを受付けます。

入退室について

- 授業、ゼミ、施設利用等の用務がある場合は、通常通り入構できますが、不必要な入構は控えてください。新型コロナウイルス感染症感染拡大防止のため、入構に際しては条件がありますので、筑波大学 東京キャンパス社会人大学院のウェブサイト>「重要なお知らせ」を確認するようにしてください。<https://www.office.otsuka.tsukuba.ac.jp/#tab01-02>
- 教室（321 講義室・322 ゼミ室）は、授業時間帯（平日 16:30-21:30 土曜日 9:30-18:30）は施錠されていません。
- オンライン授業を受講するために利用する場合は、申し出てください。
- 事務室（323 室）は、常時施錠されています。カードキーリーダーに学生証をかざして入室できます。事務員がいない時でも利用することができます。
- 利用の際は、マスクを着用し、手指の消毒をしてください。
- 利用後は、機材の電源、冷暖房、照明を必ず切って退室してください。
- ゴミは退出時にエレベーター前のゴミ箱に捨ててください。

機材の利用について

- デスクトップパソコン/ノートパソコン
事務室（323 室）に学生利用のデスクトップパソコン 2 台が設置してあり、自由に利用可能です。授業等に用いるノートパソコン 3 台も貸出簿に記入して利用可能です。
なお、大学のパソコンを用いて作成したデータは USB 等に保存し、ハードディスクには残さないよう、ごみ箱からも削除してください。
- コピー機
事務室（323 室）のコピー機を利用の際は、利用票を記入し、回収箱に投函してください。授業や研究に関係のないものは印刷しないでください。
- プロジェクター、ディスプレイ等
教室（321 講義室・322 ゼミ室）では、プロジェクター（VGA 接続）、ディスプレイ（VGA、HDMI 接続）、ホワイトボードなどが利用できます。HDMI ケーブルは、事務室（323 室）の授業用備品キャビネットにあります。

※事務員が不在の時も利用可能ですが、必ず、当日中に元の場所へ返却してください。

※利用前には、必ず、手指の消毒を行ってください。

ロッカーの利用について

- 希望者には、事務室（323 室）及び教室（321 講義室）のロッカーを貸し出します。東京サテライト事務員が在室しているときにお声がけください。割り当てを決めて、南京錠をお貸しします。

大塚図書館の利用について

- 東京キャンパス BI の大塚図書館が利用できます。開館時間は、開館カレンダー (<http://www.tulips.tsukuba.ac.jp/lib/ja/calendar>)を確認してください。

今後の新型コロナウイルス感染症の状況によっては、サービスが制限・中止される場合があります。

連絡先

○東京サテライト事務室

Tel: 03(3942)6984（長期休業期間以外の金曜日 17:30-21:30）

Email: in-tosyoss@un.tsukuba.ac.jp

○図書館情報エリア支援室大学院教務

Tel: 029(859)1120（平日 8:30-17:15 ※12:15～13:15 を除く）

Email: tosyoss-daigakuin@un.tsukuba.ac.jp

※文京校舎 3 階の社会人大学院等支援室では事務対応できませんので、ご注意ください。

自動証明書発行機の利用は可能です。